



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง แนวทางการเทียบเคียง (Benchmarking) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีนโยบายในการนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับแนวปฏิบัติการบริหารหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ แนวทางการเทียบเคียง (Benchmarking) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวทางการเทียบเคียง (Benchmarking) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ให้บริการแก่นักศึกษา ประกอบด้วย คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และกอง

"หน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบ" หมายความว่า หน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนดให้เป็นคู่เทียบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ ให้หลักสูตรพิจารณาดำเนินการเทียบเคียง (Benchmarking) ดังต่อไปนี้

๔.๑ การคัดเลือกหน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบ

หลักสูตรเลือกหน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบให้พิจารณาหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในด้านที่ต้องการพัฒนาเพื่อให้สามารถเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับหลักสูตรของตน อาจไม่ก่อให้เกิดแนวปฏิบัติใหม่ที่สามารถนำมาพัฒนาหลักสูตรได้อย่างมีนัยสำคัญ

๔.๒ การศึกษาและวิเคราะห์หน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบ

๔.๒.๑ หลักสูตรศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบเพื่อระบุปัจจัยหรือแนวทางที่ส่งผลให้หน่วยงานดังกล่าวมีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าเพื่อเป็นการยืนยัน ความเหมาะสมในการคัดเลือกเป็นหน่วยงานคู่เทียบและนำข้อมูลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๔.๒.๒ หลักสูตรศึกษาแนวทางและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานคู่เทียบที่นำไปสู่ความสำเร็จ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ การนำแนวทางของหน่วยงานคู่เทียบมาประยุกต์ใช้

หลักสูตรนำแนวทางหรือวิธีการของหน่วยงานคู่เทียบมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดของหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทและข้อกำหนดของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

ข้อ ๕ การเทียบเคียง (Benchmarking) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๐๔๙๔/๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศ

แนวทางการเทียบเคียง (Benchmarking) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ขั้นตอนที่ 1: การคัดเลือกหน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบ

- การเลือกคู่เทียบควรพิจารณาหน่วยงานหรือหลักสูตรที่มีความโดดเด่นในด้านที่ต้องการพัฒนา เช่น หากต้องการพัฒนาบริการผู้เรียน ควรเลือกคู่เทียบที่มีบริการผู้เรียนที่ยอดเยี่ยมมาก (ระดับ Good หรือ Best) เพราะการเลือกคู่เทียบที่ดีกว่ามาก จะช่วยเปิดโอกาสให้เราได้เรียนรู้แนวทางใหม่และพัฒนาหลักสูตรได้อย่างก้าวกระโดด
- การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับเราถือว่าไม่ถูกต้องตามทฤษฎี Benchmarking เพราะจะไม่มีสิ่งใหม่ให้เรียนรู้หรือปรับปรุง



ขั้นตอนที่ 2: การศึกษาและวิเคราะห์หน่วยงานหรือหลักสูตรคู่เทียบ

- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของคู่เทียบว่าทำได้ดีกว่าอย่างไร เพื่อยืนยันว่าเป็นคู่เทียบที่เหมาะสม
- ศึกษาแนวทางหรือวิธีการที่คู่เทียบใช้ในการดำเนินงานจนประสบความสำเร็จ เช่น กระบวนการบริหารจัดการ การจัดการทรัพยากร หรือแนวทางการให้บริการผู้เรียน



ขั้นตอนที่ 3: การนำแนวทางของหน่วยงานคู่เทียบมาประยุกต์ใช้

- นำแนวทางหรือวิธีการที่คู่เทียบใช้แล้วมาประยุกต์ใช้กับบริบทของหลักสูตร โดยปรับให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดของหลักสูตร
- ทดลองใช้แนวทาง/วิธีการ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลและปรับปรุงให้เหมาะสม

ข้อควรระวังในการดำเนินการ Benchmarking

- การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานไม่สม่ำเสมอ
การเลือกหน่วยงานที่บางปีมีผลการดำเนินงานดีกว่าหลักสูตร แต่บางปีต่ำกว่าหลักสูตร **ไม่ถือว่าเป็นคู่เทียบที่เหมาะสม** เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวอาจไม่มีแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับหลักสูตร
การ Benchmarking มิใช่การเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับหลักสูตร แต่ควรมุ่งเน้นการเรียนรู้จากหน่วยงานที่มีศักยภาพสูงกว่าอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำแนวทางปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการขอเทียบเคียง (Benchmarking)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. การเตรียมความพร้อมก่อนขอเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่น

1. กำหนดวัตถุประสงค์

- หลักสูตรต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอเป็นคู่เทียบ เช่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ เพื่อปรับปรุงบริการนักศึกษา



2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับคู่เทียบ

- หลักสูตรต้องเลือกคู่เทียบที่เหมาะสมและควรเป็นหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าในด้านที่ต้องการเทียบเคียง และควรศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงานนั้น



3. การเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น

- หลักสูตรต้องเตรียมแบบฟอร์มการขอเป็นคู่เทียบให้กำหนด รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของตนเอง (มหาวิทยาลัยจัดทำแบบฟอร์มกลางให้หลักสูตรนำไปใช้)
- หลักสูตรต้องมีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการดำเนินงานก่อนหน้า หรือ ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ต้องการเทียบเคียง



4. กำหนดเกณฑ์หรือตัวชี้วัดที่ต้องการเทียบเคียง

- หลักสูตรต้องมีการกำหนดเกณฑ์หรือตัวชี้วัดที่ต้องการเทียบเคียงที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ



5. วางแผนการสื่อสาร

- หลักสูตรต้องมีการเตรียมการวางแผนการสื่อสาร ช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน สำหรับการสื่อสารกับหน่วยงานคู่เทียบ รวมถึงชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น



6. เตรียมความพร้อมภายในองค์กร

- มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร ต้องมีการประชุมเตรียมความพร้อมภายในองค์กรกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์และกระบวนการในการขอเป็นคู่เทียบตรงกัน (มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ)



7. กำหนดแนวทางการติดตามผล

- หลักสูตรต้องมีการกำหนดแนวทางการติดตามผล เพื่อวางแผนสำหรับการติดตามผลหลังจากได้รับข้อมูลจากคู่เทียบ เพื่อประเมินความสำเร็จของกระบวนการ

2. ขั้นตอนการขอเทียบเคียง (Benchmarking)

1. วิเคราะห์และระบุเป้าหมาย

- กำหนดหัวข้อหรือประเด็นที่ต้องการศึกษาและพัฒนา เช่น การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล หรือบริการนักศึกษา
- ระบุคุณลักษณะของหน่วยงานที่ต้องการเป็นคู่เทียบ เช่น หน่วยงานที่มี Best Practices หรือมีชื่อเสียงด้านนั้น



2. เลือกหน่วยงานคู่เทียบ

- ค้นหาหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยมในด้านที่ต้องการศึกษา
- ตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความเหมาะสมของหน่วยงาน
- พิจารณาความเป็นไปได้ในการประสานงานและการให้ความร่วมมือ



3. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์

- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหลักสูตร
- ระบุข้อมูลสำคัญ เช่น ประเด็นการเทียบเคียง วัตถุประสงค์ของการขอเป็นคู่เทียบ รูปแบบและระยะเวลาในการดำเนินการ
- ส่งให้คณะพิจารณาและลงนาม



4. ส่งหนังสืออย่างเป็นทางการ

- คณะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานเป้าหมาย
- แนบข้อมูลแนะนำหลักสูตรและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน



5. ติดตามและประสานงาน

- ติดต่อและติดตามการตอบรับจากหน่วยงานเป้าหมาย
- ยืนยันวัน เวลา และรูปแบบกิจกรรม เช่น การสัมภาษณ์ การเยี่ยมชม การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล



6. เตรียมข้อมูลและทีมงาน

- จัดเตรียมทีมที่รับผิดชอบการเก็บข้อมูลและการประสานงาน
- วางแผนกิจกรรม เช่น การรวบรวมข้อมูลและการซักถามข้อมูลจากหน่วยงานคู่เทียบ



7. การดำเนินกิจกรรม

- เยี่ยมชมหน่วยงาน
- สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร
- ศึกษากระบวนการและแนวทางปฏิบัติ



8. ติดตามผล

- จัดทำรายงานสรุปผลการเทียบเคียง
- ส่งหนังสือขอบคุณหน่วยงานคู่เทียบ
- แจ้งผลการพัฒนาหรือแนวทางการปรับปรุงที่ได้จากการเทียบเคียง