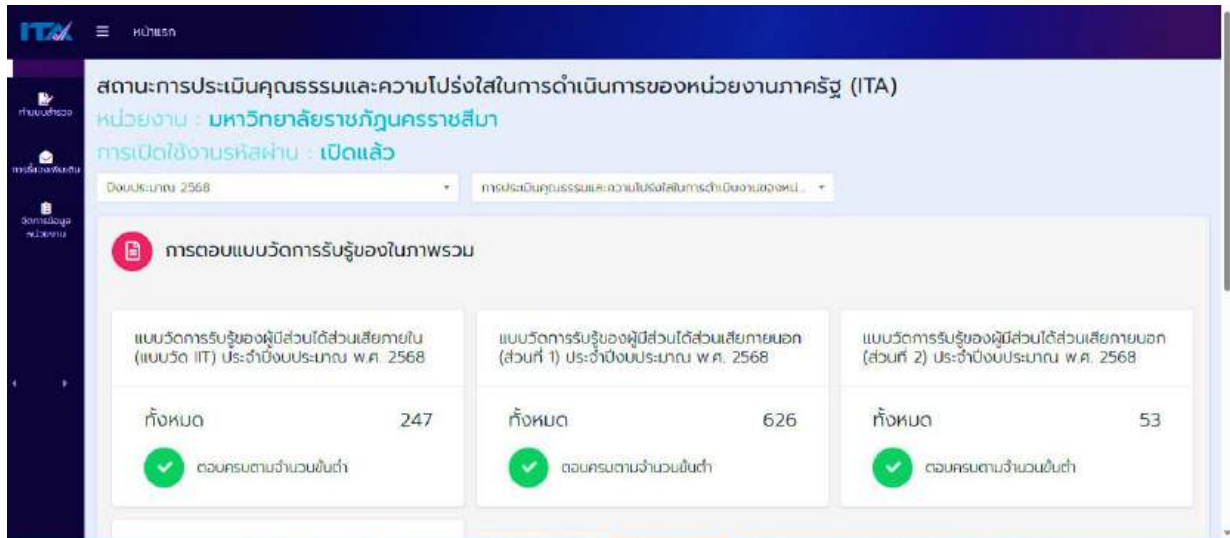




**รายงานโครงการอบรม  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

**วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568  
ณ ห้องประชุมสุวณัฏฐ์ศิลปวัฒน 2 อาคาร 31 ชั้น 3  
ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568**

รายงานจำนวนการตอบแบบวัดการรับรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



The screenshot shows the ITA dashboard for Rajabhat Nakhon Ratchasima, displaying a list of surveys. The main heading is "รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา". The year is "ปีงบประมาณ 2568". The survey title is "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน". The list of surveys is as follows:

| # | แบบวัดการรับรู้ของ                                                                 | สถานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จำนวนค่าขั้นต่ำ | ตอบโดยผู้ประเมิน | ตอบโดยสาธารณชน | สถานะการตอบ               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  | อนุมัติ                   | 1093                      | 219             | -                | 247            | ครบถ้วนตามจำนวนค่าขั้นต่ำ |
| 2 | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | อนุมัติ                   | 60                        | 400             | -                | 626            | ครบถ้วนตามจำนวนค่าขั้นต่ำ |
| 3 | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | อนุมัติ                   | 60                        | 40              | 53               | -              | ครบถ้วนตามจำนวนค่าขั้นต่ำ |
| 4 | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                      | -                         | -                         | -               | -                | -              | ให้คะแนนแล้ว              |

# ภาคผนวก

**โครงการอบรม**  
**ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

**1. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นดัชนีหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินโดยจำแนกดัชนีเป็นตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร /หลักฐานของหน่วยงาน

การประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ แต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจึงได้ดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ITA) มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ที่ถูกต้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนา ระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA)

2.2 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

2.3 เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.4 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริต และประพฤติมิชอบ

2.5 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช.

## 3. เป้าหมาย

หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป จำนวน 400 คน

## 4. วิธีการดำเนินการ

วิทยากรโดย เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 3

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

จัดกิจกรรมในวันพุธที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 14.00 น.

## 6. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## 7. งบประมาณ

งบประมาณ บก.ศ. อนุมัติครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 59,900 บาท

7.1 ค่าตอบแทน (2,400 บาท)

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน

(1 คน × 2 ชม. × 1,200) เป็นเงิน 2,400 บาท

7.2 ค่าใช้สอย (57,500)

- ค่าอาหารกลางวัน

(500 คน x 80 บาท x 1 มื้อ) เป็นเงิน 40,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(500 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) เป็นเงิน 17,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 59,900 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามจ่ายจริง

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสายฝน ไชยมาตร กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ถูกต้อง

9.2 มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

9.3 มหาวิทยาลัยมีกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

9.4 มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9.5 บุคลากรมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายฝน ไชยมาตร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ชงภักดี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนวานนท์)

อธิการบดี



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๓๕๙๘/๒๕๖๘

### เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการ

“ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”  
และเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีโดยเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และเก็บข้อมูลสำหรับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปดพัลลภ ๒ (อาคาร ๓๑) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เข้าร่วมอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว

#### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์
๒. ดร.ยุทธธร ฤทธิ์ไธสง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตกรัย ริยะสวัสดิ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานรรต ใจสำราญ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัทยาประภาณี ชติวิวัฒนาการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ฉิมพลี
๑๐. ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินาถ จงกลกลาง
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ธงภักดี
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ วิวิธคุณากร
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลือนาม
๑๕. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ จิตตบุตร
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์
๑๗. ดร.สุรัชย์ วงษ์ฟูเกียรติ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา ผาติเสนะ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ ธรรมิกบวร
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ภาณุรักษ์

#### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ต่อ)

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภณิดา แก้วกูร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรชา อินทรกำแหง
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐินี ทองดี
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย
๒๕. ดร.แวววลี แวฉิมพลี
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุนีย์ จัปโจร
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ บวบทอง
๒๘. ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล

#### คณะครุศาสตร์

๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ทานอก
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญ์ศรม์ ชิดไธสง
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เกษม สิงห์รุ่งเรือง
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติกาญจน์ บุญรักษาอินทป้าง
๓๓. อาจารย์ธนาวรรณ นุ่นจันทร์
๓๔. ดร.จุลมนี สุระโยธิน
๓๕. อาจารย์ภัคกร ชนกลีกรรม
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญสุดา จินการ
๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ เกิดคง
๓๘. ดร.ดวงใจ ศิริวัฒนาศิลป์
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช วงศ์กลาง

.../คณะครุศาสตร์ (ต่อ)

### คณะครุศาสตร์ (ต่อ)

๔๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สรรฤติ ดีปู้
๔๑. ดร.ประภัสสร ชโลธร
๔๒. ดร.วินัย ทองภูบาล
๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ นาคิน
๔๔. อาจารย์ณัฐธิดา ภูบุญเพชร
๔๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วาสนา กิรติจำเริญ
๔๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร
๔๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ไทยธานี
๔๘. ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ
๔๙. นายกฤษณะ พิระนาโชติ
๕๐. นายทัศนชัย ภิญโญทรัพย์
๕๑. นางสาวดลลักษณ์ ดาวโคกสูง
๕๒. นางสาวอิศว์รานุภต สิงห์รัมย์
๕๓. นางสาวราตรี สุวรรณโยธี
๕๔. นางสาวพัชสุดา จำปาโพธิ์
๕๕. นางสุรัชยากรณ์ วิพัฒน์โสภาร
๕๖. นางสาวมณฑิมา รัตนเพิ่ม
๕๗. นางสาวพิมพ์ภัส ลำเลิศธรรม
๕๘. นางสาวมณีนุช ยศสูงเนิน
๕๙. นางสาวบุณทริกา อยู่พงษ์ทอง
๖๐. นางสาวจิตรา พิรักษา
๖๑. นางรดาภัก พลคำแก้ว
๖๒. นางสาวพัชรวดี เมืองหงส์
๖๓. นางสาวสุนิตา พูนเกษม
๖๔. นางปัทมา บุตรพรม
๖๕. นางสาวนิศารักษ์ ดันกระโทก
๖๖. นางสาวกนกวรรณ เขยโพธิ์
๖๗. นางสาวอุรา แคนสี
๖๘. นางสาวสุนิษา อ้อพิมาย
๖๙. นางสาวตรีมาศ แซ่อึ้ง
๗๐. นางสาวอรรพรรณ ขอบสระน้อย
๗๑. นางสาวจิตรลดา ไชยเสน
๗๒. นายชุตี ชื่นโพธิ์กลาง
๗๓. นางสาวกุลรดา ทอนสระน้อย
๗๔. นางสาวพรรณภา นุชผักแว่น

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๗๕. ดร.ธนเศรษฐ์ ชะวางกลาง
๗๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร หวังคำกลาง

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

๗๗. อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี
๗๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์จี บรรจงปรุ
๗๙. ดร.สุพิชญา วงศ์สาย
๘๐. อาจารย์มยุรี แคนตะ
๘๑. อาจารย์จันทร์เพ็ญ เกตุสำโรง
๘๒. อาจารย์ฐิตารีย์ เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์
๘๓. อาจารย์โสพล ประสิทธิ์นอก
๘๔. อาจารย์สุชาติ พิมพ์พันธ์
๘๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิดา นเรธรณ์
๘๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ แป๊ะสกุล
๘๗. อาจารย์อาวุธ คันคร
๘๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา วรรณนะปรกรณ์
๘๙. ดร.สักรินทร์ อินทรวงค์
๙๐. อาจารย์ประเสริฐ ราชมณี
๙๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกลรัตน์ อ่อนสันเทียะ
๙๒. อาจารย์วุฒินันท์ ชัยศรี
๙๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญาวี ทองกลาง
๙๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ มณีวงศ์
๙๕. ดร.ธัญญา วิริยะปัญญานนท์
๙๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญาภา ชะวางกลาง
๙๗. ดร.จตุพล ภูละกอ
๙๘. ดร.ธีรวัฒน์ การโสภา
๙๙. ดร.ทัศนวรรณ จงเป็นสุขเลิศ
๑๐๐. อาจารย์วิจิตรภรณ์ จันทพงษ์
๑๐๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุจิตร ชินสาร
๑๐๒. นางภควรรณ ศกุนตนา
๑๐๓. นางอัญชลี แต่งเมือง
๑๐๔. นางจุติมา เดิมสิริทิพย์รัตน์
๑๐๕. นางสาวฐานิญา ทักษิน
๑๐๖. นางสาวทิพสุธา ชันษา
๑๐๗. นางสาวธริดา ฐิติธิดา
๑๐๘. นางสาวนิดา เจริญหนึ่ง
๑๐๙. นางสาวนันทัก บุระยัง
๑๑๐. นายพรเทพ เสาวภาคย์กุล
๑๑๑. นางสาวกชชนก พรหมจันทิก
๑๑๒. นายวรฉัตร แก้วกูร

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เทียมหทัย ชูพันธ์

.../คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)**

๙๔. ดร.ศิวพร แพงคำ
๙๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร แสงสง่า
๙๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.แคทรียา สุขวรรณ
๙๗. อาจารย์สุระ วรรณแสง
๙๘. ดร.ศุภพร แผ่นอก
๙๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา ดั่งกระยอม
๑๐๐. ดร.ปิยสุตา เทพนอก
๑๐๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกฤต รัตนมาลา
๑๐๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีนวล ตันสุวรรณ
๑๐๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก วงศ์สุขสิน
๑๐๔. ดร.อมิสรา ไชยจิตร
๑๐๕. ดร.บุษราคัม ป้อมทอง
๑๐๖. อาจารย์สุภัทรา เกิดมงคล
๑๐๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร เจริญพร
๑๐๘. สพ.ญ.ดร.พิมพ์ชนก โล่ห์ทองคำ
๑๐๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร
๑๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุภูมิ พลิก
๑๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญลิน จิรัฐขุต
๑๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร มานะเสถียร
๑๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธารทิพย์ รัตนะ
๑๑๔. อาจารย์เมตตา อภัยรัตน์
๑๑๕. อาจารย์ชัยญา เสริมศรีทอง
๑๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย กุลวงศ์
๑๑๗. อาจารย์จิตติวัฒนา คำกลิ้ง
๑๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คันสนีย์ เลี้ยงพานิช
๑๑๙. อาจารย์มานะ ถินสูงเนิน
๑๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพยา ถินสูงเนิน
๑๒๑. ดร.สุสกลิต มีสกลิต
๑๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤษฎ์สถักษ์ วิริยะ
๑๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพัฐ์ โสภีพันธ์
๑๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสุดา โชคเฉลิมวงศ์
๑๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ คงฤทธิ์
๑๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวัฒน์ รุ่งสูงเนิน
๑๒๗. นางสาวเมวิชญา โนนศรี
๑๒๘. นางสาวนภาพร ทวีแสง
๑๒๙. นางสาวสมหวัง ทองนาครักษ์
๑๓๐. นายทองดี พะไลไผ่
๑๓๑. นางสาวณิดา ธุระพันธ์

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)**

๑๓๒. นางสาวสุพัตรา ปัญญา
๑๓๓. นายกันตภณ เสร็จกิจ
๑๓๔. นางณัฐธิดา จรรโลงเศวตกุล
๑๓๕. นางสาวณัฐนพิน ศรีราชเลา
๑๓๖. นายยุทธนา ตอสกุล
๑๓๗. นางสาวสุกฤตยา ด้านณรงค์
- คณะวิทยาการจัดการ**
๑๓๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร เลิศยิ่งยศ
๑๓๙. รองศาสตราจารย์ เนตรชนก บัวนาค
๑๔๐. ดร.อิศริย์ เดชตานนท์
๑๔๑. ดร.พัชชา ทรงเสียงไชย
๑๔๒. ดร.เจนจิรา อักษรพิมพ์
๑๔๓. อาจารย์นพดล เพิ่มสมบูรณ์
๑๔๔. อาจารย์ณลินี อัครวิติสกุล
๑๔๕. อาจารย์ธวัชรัตน์ ประจันตะเสน
๑๔๖. ดร.ชิตวรา บรรจงปรุ
๑๔๗. อาจารย์ณภัค คณารักษ์เดโช
๑๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนพิกตร์ พงษ์พุทธรักษ์
๑๔๙. อาจารย์วันวิสาข์ ธรรมวิชา
๑๕๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ เต็มสันเทียะ
๑๕๑. อาจารย์กั้งแก้ว บุญสุข
๑๕๒. รองศาสตราจารย์ กรองทิพย์ ชัยชาญ
๑๕๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริยา ลาวรรณา
๑๕๔. ดร.ภัทรลภา บุตรดาเลิศ
๑๕๕. ดร.อภิรดี เนติรังษิวิธรา
๑๕๖. ดร.ภคพร ผงทอง
๑๕๗. อาจารย์สุภาพร ลักษมีนสาร
๑๕๘. ดร.ลักขมี โขมน้อย
๑๕๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสนิ โพธิ์ชาธาร
๑๖๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกฤตา บุรินทร์วัฒนา
๑๖๑. นางชญานันท์ ฉิมนาคพันธ์
๑๖๒. นางสาวกันทิมา จารนัย
๑๖๓. นายศุภฤกษ์ คำแปล
๑๖๔. นางสาวปัญจวิทย์ จิระสุโข
๑๖๕. นางสาวปภาดา มณีด่านจาก
๑๖๖. นางวาสนา เพ็งทองกลาง
๑๖๗. นางสุภาพร สืบศรี
๑๖๘. นางสาวณัฐศุภาญจน์ ผ่องแผ้ว

.../คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๖๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ่อนลมี กมลอินทร์  
๑๗๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงศ์ แสนบุตดา  
๑๗๑. ดร.อังคาร คำเรือน  
๑๗๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร จันทร์เผือก  
๑๗๓. ดร.วิทยา รังคะนันทน์  
๑๗๔. อาจารย์ฤทธิรงค์ แจ่มอิม  
๑๗๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นรินทร์ ศรีพลอย  
๑๗๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญ์ บุญแซม  
๑๗๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกวิทย์ หวังกันกลาง  
๑๗๘. อาจารย์ปราณี เท่ากลาง  
๑๗๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญนภา สิทธิประเสริฐ  
๑๘๐. นางสาวกรภัทร ปิ่นรัตนโสภณ  
๑๘๑. นางสาวสุภารัตน์ ชัยมีแรง  
๑๘๒. นางสาวกมลทิพย์ กาพย์กระโทก  
๑๘๓. นางวรวรากัญญา พิระนุชิต  
๑๘๔. นางพงษ์ตรี ศรีพรหม  
๑๘๕. นายพิษณุ หงษ์นาง  
๑๘๖. นายศราวุธ พิสุตปัญญาทร  
๑๘๗. นายสัมพันธ์ เพี้ยซ้าย  
๑๘๘. นายชัยพงศ์ นาคเพชร  
๑๘๙. นายฉัตรชัย สุตติพงษ์  
๑๙๐. นางสาวบัณฑิตา มียิ่ง  
๑๙๑. นายพิเชฐ เกียรติงูเหลือม  
๑๙๒. นายเฉลิมศักดิ์ พึ่งสันเทียะ

### คณะสาธารณสุขศาสตร์

๑๙๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณวิทย์ สิงห์ศาลาแสง  
๑๙๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวากรณ์ ราชูธร  
๑๙๕. ดร.ฐิติมา ระยาเพ็ชร  
๑๙๖. ดร.ปาริชาติ วงษ์วิศรา  
๑๙๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย เอกสันติ  
๑๙๘. ดร.วรลักษณ์ สมบูรณ์นาคี  
๑๙๙. อาจารย์นรา ระวาดชัย  
๒๐๐. นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล  
๒๐๑. นางสาวปวีณา ภูริศิริวัชรกุล  
๒๐๒. นางสาวนฤพร พร่องครบุรี  
๒๐๓. นางสาวศุทธิณี รัตนเนนย์  
๒๐๔. นางสาวกษมา คงประเสริฐ  
๒๐๕. นางสาวธิดารัตน์ ณ จัตุรัส

### คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ต่อ)

๒๐๖. นายวรเดช เนือยทอง  
๒๐๗. นางสาวอณภา สุวรรณชาติ  
๒๐๘. นายเกียรติศักดิ์ แสนพิมพ์

### คณะพยาบาลศาสตร์

๒๐๙. อาจารย์รณชัย คนบุญ  
๒๑๐. อาจารย์เสาวนีย์ ชูจันทร์  
๒๑๑. ดร.นริลักษณ์ สุวรรณโนบล  
๒๑๒. อาจารย์กฤตกร หมั่นสระเกษ  
๒๑๓. อาจารย์อัครเดช ดีอ้อม  
๒๑๔. นางจินตนา เอี่ยมสะอาด  
๒๑๕. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ เครือศรี  
๒๑๖. นายสุวิจักขณ์ ปริกกระโทก  
๒๑๗. นางสาวจินตนา เหลาตลาด  
๒๑๘. นางสาวสุภาภรณ์ วันทะมาตร  
๒๑๙. นางสาวอรกัญญา ประเมศรี  
๒๒๐. นายณัฐวัฒน์ ภู่อ่าว

### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๒๑. อาจารย์กฤติกา เผื่อนงูเหลือม  
๒๒๒. ดร.วีรอร อุดมพันธ์  
๒๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ เนียนกระโทก  
๒๒๔. นางหทัยรัตน์ อีรวิวัฒน์  
๒๒๕. นางสาววัลลภา หักทะเล  
๒๒๖. นางรจนา ภักดีโพธิ์  
๒๒๗. นางสาวศุภวัฒน์ ลีอกกลาง  
๒๒๘. นางสาวณัฐนันท์ เกษมวนิชย์กุล  
๒๒๙. นางสาวประภัสสรณ์ สิทธิถนอมวงศ์  
๒๓๐. นายจิรพงศ์ รัตนโสภณ  
๒๓๑. นายอัศรายุทธ กมลเพ็ชร  
๒๓๒. นายโกเมศ หัสรังค์  
๒๓๓. นายปฐม ปานกระทอน  
๒๓๔. นางสาวราตรี สำแดงปริญญา  
๒๓๕. นางสาวเพิ่มศิริ ศิริพร  
๒๓๖. นางสาวปิยนันท์ ชูทับทิม  
๒๓๗. นางสาวมินตรา วิบูลย์ชาติ  
๒๓๘. นางสาวปิติตา กมลเพ็ชร  
๒๓๙. นางสาวโยชิตา ฝอยทอง  
๒๔๐. นางสาวจันทริกา แก้วมน

### สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร จันท์เทวณูมาส
๒๔๒. นางสาวกอบแก้ว บุญกลาง
๒๔๓. อาจารย์ยศพร การงาน
๒๔๔. นางกชพร จันท์พวง
๒๔๕. นางสาวกรรณิการ์ ศรีปันเป้า
๒๔๖. นายภุชณ ก่ำไธเงิน
๒๔๗. นางสาวกอบแก้ว บุญกลาง
๒๔๘. นางสาวกุศลีน คามะปะโส
๒๔๙. นางชนิษฐา ดูปอนท์
๒๕๐. นางจรรยา ผอ่ยพรมราช
๒๕๑. นางสาวจิตรลดา มุ่งก่อกลาง
๒๕๒. นายชนภัทร ไกรสร
๒๕๓. นางสาวชลธิชา ดินขุนทด
๒๕๔. นายณัฐภัทร แก้วมน
๒๕๕. นางสาวณัฐภาวี รอดสนใจ
๒๕๖. นายถาวร สุศรีพิธ
๒๕๗. นายธนาการ วิวัฒนากรชัย
๒๕๘. นายธรรมรัตน์ ปนสูงเนิน
๒๕๙. นางสาวนัตยา ศิริทับ
๒๖๐. นางนิศากร อุดมผล
๒๖๑. นางสาวบุญนาถ จันทรอุดร
๒๖๒. นางบุญยรัตน์ สุขะตุ่งคะ
๒๖๓. นายปริญญา นาที
๒๖๔. นางสาวปิยะกมล เมืองแก้ว
๒๖๕. นายพงศกร เพชรายุธการ
๒๖๖. นายพรพรด เพชรายุธการ
๒๖๗. นางสาวรัตนา ประเสริฐ
๒๖๘. นายวันนัต สร้อยเพชร
๒๖๙. นางสาววรรณมา มนจิตรสัมพันธ์
๒๗๐. นางสาววันเพ็ญ จีกลาง
๒๗๑. นางสาววราณี คุ่มบัว
๒๗๒. นางวิไลวรรณ ผาโง
๒๗๓. นางศศิรัตน์ ชุ่มพุดชา
๒๗๔. นางสาวศิริวรรณ จันพัก
๒๗๕. นางสาวสิริวัลย์ เทอดไทย
๒๗๖. นายสุพจน์ แสนคำสี
๒๗๗. นางสุภาวดี ประเสริฐสุข
๒๗๘. นายเสกสรรค์ ทะสุนทร

### สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๒๗๙. ดร.ชุมพล ชะนะมา
๒๘๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สืบศักดิ์ สิริมงคลกาล
๒๘๑. นายชุตินันท์ ทองคำ
๒๘๒. นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
๒๘๓. นางขวัญเรือน ทองตาม
๒๘๔. นายธนัช แววมลิสกุล
๒๘๕. นายพรมงคล นาคดี
๒๘๖. นายศุภรัตน์ ภูเจริญ
๒๘๗. นางสาวสมฤทัย ปิยะรัตน์
๒๘๘. นายสุรัชย์ เดชชัยพิทักษ์
๒๘๙. นายอัศรพล อินทกุล

### สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

๒๙๐. ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี
๒๙๑. อาจารย์นิรวิทย์ เพียรราษฎร์
๒๙๒. อาจารย์ขวัญอิสรา ภูมิศิริไพบูลย์
๒๙๓. นางสาววรางคณา นามแสง
๒๙๔. นางสาวกรองแก้ว เจนจิตไพบูลย์
๒๙๕. นางสาวธิภัทร์ ธรรมโชติ
๒๙๖. นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ
๒๙๗. นางนันทนา กุลพฤทธิเมธา
๒๙๘. นางนันทิดา ยุ่นกระโทก
๒๙๙. นางสาวนุชนารถ จันทรพิทักษ์
๓๐๐. นายประภาส จันทรสม
๓๐๑. ดร.ปาริชาติ กรวยนอก
๓๐๒. นางสาวปิยวดี พิพัฒน์วัชร
๓๐๓. นางสาวมยุรี ยศกลาง
๓๐๔. นางสาวยุพาภรณ์ เป้ากระโทก
๓๐๕. นางสาววัลย์ ตอสกุล
๓๐๖. นางสาวนิตา คอนจ่อหอ
๓๐๗. นางสาวสโรชา แจ้จรัส
๓๐๘. นางสาวสายทอง ศิลา
๓๐๙. นางสาวสุพรรณิ โชคคุณ
๓๑๐. นางสาวสุภัทรา บุญล้ำพู่
๓๑๑. นายสุรเชษฐ์ เอิบสำโรง
๓๑๒. นางอรรณพ จรปรุ

### สำนักคอมพิวเตอร์

๓๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจกัศ จงหมื่นไวย
๓๑๔. นายวีรพล ปุ๋ยกระโทก

.../สำนักคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

### สำนักคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

- ๓๑๕. นายอนุพงษ์ โพธิ์
- ๓๑๖. นายเอนก มหาสมุทร
- ๓๑๗. นางธัญทิพย์ พรหมมณี
- ๓๑๘. นายจตุรงค์ กอแก้ว
- ๓๑๙. นายจักรวี แสงจันทร์
- ๓๒๐. นายฉัตรชัย เจียมรัมย์
- ๓๒๑. นายฉัตรดนัย พัยคมพงษ์
- ๓๒๒. นายชัยวัช น้อมพุทชา
- ๓๒๓. นายณัฏฐ์กร แป้นเงิน
- ๓๒๔. นางสาวนันท์ ศรีแสงจันทร์
- ๓๒๕. นางสาวนิลลดา ปราณีตพลกรัง
- ๓๒๖. นายปริญญา กางสันเทียะ
- ๓๒๗. นางสาวภัทรวดี ปรีชาประเสริฐ
- ๓๒๘. นายภูเดช ศกุนตนา
- ๓๒๙. นางสาวรุ่งนภา สวัสดิ์
- ๓๓๐. นายวัชพล พิลาสมบัติ
- ๓๓๑. นายศรายุทธ เริงชัยภูมิ
- ๓๓๒. นางสาวศิริพร เพ็ญใหม่
- ๓๓๓. นางสาวสมพิศ คำทองพะเนาว์
- ๓๓๔. นายสรวิทย์ พงศ์ณัฐกรณ์
- ๓๓๕. นายสุภพ โกงกระโทก
- ๓๓๖. นายอภิเชษฐ์ แพลสันเทียะ

### สถาบันภาษา

- ๓๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัลย์ ศิริศรีมังกร
- ๓๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรีย์ ศรีฤดา
- ๓๓๙. ดร.ทิพย์สุดา วงศ์คำดี
- ๓๔๐. นางสาวโสธยา กลีบเกษร
- ๓๔๑. นางเกศรา ภูนะพงศ์
- ๓๔๒. นางสาวลดาวัลย์ จงปราณี
- ๓๔๓. นางสาวศุภาวีร์ แก้วกูร

### สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๓๔๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชานันท์ วนภู
- ๓๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกร ศรีชัยชนะ
- ๓๔๖. นางศรีนวล สิงห์มะเริง
- ๓๔๗. นางสาวเกศินี ทองมาก
- ๓๔๘. นางสาวชลดา พันภัย
- ๓๔๙. นางสาวนภาพร ช้างสาร
- ๓๕๐. นางสาวนิตรา น้อยภูธร

### สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ)

- ๓๕๑. นางสาวศิริราณี กรมโพธิ์
- ๓๕๒. นายศิริพงษ์ บริสุทธิ์
- ๓๕๓. นายสรพงษ์ เปรมวิริยานนท์

### สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ๓๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐพร ไทยงูเหลือม
- ๓๕๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วรารุณ ธนะมูล
- ๓๕๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ คงฤทธิ์
- ๓๕๗. นายกฤษฎา พลายนมโนไว
- ๓๕๘. นางสาวชนุตพร พิทยากุล
- ๓๕๙. นางสาวนันทา มณฑล
- ๓๖๐. นางสาวพนนิภา แสนลำ
- ๓๖๑. ดร.รุจิรา ธิการมย์
- ๓๖๒. นางสาววรรณษา แสนลำ
- ๓๖๓. นายวิศวมาศ ภักดีกุล
- ๓๖๔. นางสาวสุดารัตน์ ม่วงกลาง
- ๓๖๕. นางสาวอัญชลี พรามจร

### ศูนย์ศึกษาและพัฒนาโคราช

- ๓๖๖. นางสาวบัณฑิตา คำจะโปะ
- ๓๖๗. นางสาวปัทมา ไทกระโทก
- ๓๖๘. นางสาวจุฑามาศ รักษาทรัพย์

### หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓๖๙. นางกรณีนภัสสร พรหมรักษ์
- ๓๗๐. นางกฤษกร นิมนาม
- ๓๗๑. นายเรืองยศ ขนไธสง
- ๓๗๒. นางวราภรณ์ ศรีโพธิ์วัง

### สำนักงานอธิการบดี

#### กองกลาง

- ๓๗๓. นางสาวสุทธิกานต์ สุพรรณเภสัช
- ๓๗๔. นายเกียรติศักดิ์ ถนอมศรี
- ๓๗๕. นางสาวจริยา ผาสุขมูล
- ๓๗๖. นางชุติมา แก้วอำไพ
- ๓๗๗. นางสาวณัฏฐา สกุลศิริทรัพย์
- ๓๗๘. นางสาวดวงใจ ปานสันเทียะ
- ๓๗๙. นางสาวทัศนีย์ ไนกลาง
- ๓๘๐. นางนันท์นภัส เหลี่ยมสีจันทร์
- ๓๘๑. นางนิภาเพ็ญ เสาวพันธ์
- ๓๘๒. นางนิตดา เหลืองศิริเจริญ
- ๓๘๓. นางสาวบุญยณัฐ เขียวนา

.../กองกลาง (ต่อ)

### กองกลาง (ต่อ)

- ๓๘๔. นายประดิษฐ์ เพื่อดกระโทก
- ๓๘๕. นางสาวประภาพร บัวงาม
- ๓๘๖. นางสาวภาณิชา อ่อนท้าว
- ๓๘๗. นายพีรณย์ ชื่นชัยภูมิ
- ๓๘๘. นายมาโนช แก้วเทศ
- ๓๘๙. นายยศพิริชัย บุญภาเฟื่องฟู
- ๓๙๐. นางศศิวรรณ สุวรรณศรี
- ๓๙๑. นางสาวศุภลักษณ์ เทียงฉลาด
- ๓๙๒. นายสุนทร นิมปรุ
- ๓๙๓. นายสุริยวุฒิ ยัดกระโทก
- ๓๙๔. นางแสงจันทร์ แยกโคกสูง
- ๓๙๕. นายอดิชาติ วิชิตะกุล
- ๓๙๖. นางสาวอารีรัตน์ สอ้อมรัมย์

### กองคลัง

- ๓๙๗. นางสาวอารีรัตน์ แก่นกลาง
- ๓๙๘. นางกรรณิกา งามวงศ์ธัญชัย
- ๓๙๙. นางสาวกัญญาวีร์ จิรทันตศิลป์
- ๔๐๐. นางสาวชนินทร์ธรณ์ ชื่นโพธิ์กลาง
- ๔๐๑. นางสาวโชติกา หมั่นสระเกษ
- ๔๐๒. นางสาวทัศนีย์ คล่องชัย
- ๔๐๓. นางธัญญลักษณ์ พิลาสมบัติ
- ๔๐๔. นางนิษฐา ท่วมประจักษ์
- ๔๐๕. นางสาวพัชรกร เมธาจิตรทิวา
- ๔๐๖. นางเพ็ญศรี พุ่มพฤษ
- ๔๐๗. นางสาวภคินี วิทย์ศลาพงษ์
- ๔๐๘. นางสาวภาวิณี สอนพวง
- ๔๐๙. นางสาวเยาวรัตน์ ปลั่งกลาง
- ๔๑๐. นางสาวรณิสกุล ไกรสูงเนิน
- ๔๑๑. นางสาววรรณวิไล สี่มา
- ๔๑๒. นางวิจิตรา ประจันตะเสน

### กองกิจการพิเศษ

- ๔๑๓. ดร.อภิรดี เนติรังษีวัชร
- ๔๑๔. นายณัฏฐพล อรุณาทิตย์
- ๔๑๕. นางสาวณิชาพันธ์ เพ็ญศรี
- ๔๑๖. นางสาวทรัพย์มณี บุญญโก
- ๔๑๗. นายธีรวิทย์ ฉาบกิ่ง
- ๔๑๘. นางสาวนันทพิรดา กุลมา
- ๔๑๙. นางสาวนันธิชาพร คัดเห็น

### กองกิจการพิเศษ

- ๔๒๐. นางสาวพรวรา เทศนอก
- ๔๒๑. นางสาววิภารัตน์ ศิริดล
- ๔๒๒. นางสาวศศิญา ก้อนอินทร์
- ๔๒๓. นางสาวศุภกัญญา เชื้อมชิต
- ๔๒๔. นางสาวชิญาภา จุลหงส์
- ๔๒๕. นางสาวสายฝน วิลัย
- ๔๒๖. นายสุธีร์ เจริญสันเทียะ
- ๔๒๗. นางสาวสุพัตตา ก้อนครบุรี
- ๔๒๘. นางสาวเสาวนีย์ ธรรมะ
- ๔๒๙. นางอัจฉรานันท์ จันทสิทธิ์
- ๔๓๐. นายอิทธิกร รัตนมงคล
- ๔๓๑. นายอิทธิพัทธ์ เทียงอินทร์
- ๔๓๒. นางแอนนา พรหมเมืองคุก

### กองวิเทศสัมพันธ์

- ๔๓๓. นางสาวดลยา เพ็ชรดี
- ๔๓๔. นางสาวกัลยาณี อินทรพาณิชย์
- ๔๓๕. นายจักรพงษ์ สุคนธพงศ์
- ๔๓๖. นายพิษณุศักดิ์ โสหนุด
- ๔๓๗. นางสาววรรณศิริ ทอนเกาะ
- ๔๓๘. นางสาววันวิสาข์ ศรีสมบูรณ์
- ๔๓๙. นางสาวสุภาลักษณ์ คากกลาง

### กองนโยบายและแผน

- ๔๔๐. นางสาวพัชรินทร์ พลเยี่ยม
- ๔๔๑. นางสาวกฤตยา พันธงาม
- ๔๔๒. นายชัยวัฒน์ธนา รัตนศิริกรม
- ๔๔๓. นายนรากร งามคชสาร
- ๔๔๔. นายมงคลรัตน์ สำเนากลาง
- ๔๔๕. นางสาวลักษมี แก้ววงศ์ใหญ่
- ๔๔๖. นางสาวศรฤทัย วันลีลา

### กองบริหารงานบุคคล

- ๔๔๗. นางสาวจารุพรรณ จันทร์แรม
- ๔๔๘. นางสาวชิตชนก โพธิ์นอก
- ๔๔๙. นางสาวโชติมา ฝอยพรมราช
- ๔๕๐. นางสาวธัญชนก วรจิตติ
- ๔๕๑. นางนงนุช ภักดีจตุรัส
- ๔๕๒. นางสาวนำพาพร ป้ายงูเหลื่อม
- ๔๕๓. นางสาวเปรมยุตา ตัวนดอน
- ๔๕๔. นางสาวพิมพ์พร ริมสันเทียะ

.../กองบริหารงานบุคคล (ต่อ)

**กองบริหารงานบุคคล (ต่อ)**

- ๔๕๕. นายมานัต รัตนเนนย์
- ๔๕๖. นางมลิณทร พิลีก
- ๔๕๗. นายสโรชา ศรีอภัย
- ๔๕๘. นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย
- ๔๕๙. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกลาง
- ๔๖๐. นายอดุลเดช จันทสิทธิ์

**กองพัฒนานักศึกษา**

- ๔๖๑. อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ
- ๔๖๒. นางสาวณัฏฐิกา แจ่มสว่าง
- ๔๖๓. นายบรรเลง ไมโคสูง
- ๔๖๔. นางบุญญา พินสุภาตี
- ๔๖๕. นายมนูญ วณิชไพบูลย์
- ๔๖๖. นายรัฐพล บุญส่ง
- ๔๖๗. นายวันเฉลิม เป้ามี
- ๔๖๘. นางสาววิชุดา ผ่านอัน
- ๔๖๙. นางสาวศศิธร ทูลสันเทียะ
- ๔๗๐. นางสาวศิริพร ฉิมพลี
- ๔๗๑. นายสมชาย นวนกลาง
- ๔๗๒. นางสาวสร้อยสุตา เนินกลาง
- ๔๗๓. นางสาวสุพัตณิกาญจน์ ปริญญวัฒน์

**สำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

- ๔๗๔. นางสาวจิตราภรณ์ สนมจุมพะ
- ๔๗๕. นางสาวภิญญาตา ปูนขุนทด
- ๔๗๖. นางสาวศรัณญา ชูสกุล
- ๔๗๗. นางสาวอนงค์รัก จิระสกุลกิจ
- ๔๗๘. นางสาวอริยาชยา มณูรัตน์

**กองกฎหมาย**

- ๔๗๙. นายสุชานนท์ ไนยะโส
- ๔๘๐. นางสาวชินเงิน ปานแก้ว

**กองกฎหมาย (ต่อ)**

- ๔๘๑. นางนัจพร ขามโนนวัต
- ๔๘๒. นางนันทรัตน์ โชติธำพิพัฒน์
- ๔๘๓. นางสาวพัชรียา ดาซงเหลื่อม
- ๔๘๔. นางพุดิศา อินทกุล
- ๔๘๕. นายสุรเดช เดชชัยพิทักษ์

**กองอาคารสถานที่และบริการ**

- ๔๘๖. นายเชมรัฐ ปันตระกูล
- ๔๘๗. นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ
- ๔๘๘. นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณ
- ๔๘๙. นายเกรียงศักดิ์ หงส์สิงห์
- ๔๙๐. นางจรรยา สุริยันต์
- ๔๙๑. นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์
- ๔๙๒. นางสาวจรัพร ผานาค
- ๔๙๓. นางสาวฉัตรแก้ว รัตนรักษ์
- ๔๙๔. นางสาวถาวรีย์ โหมขวัญ
- ๔๙๕. นายเทอดศักดิ์ วีระเท่า
- ๔๙๖. นายธีรภัทร โตสันติวงศ์
- ๔๙๗. นางสาวนุชนาถ แจ้จตุรัส
- ๔๙๘. นายปัญญา สุวัธนา
- ๔๙๙. นางสาวภาวินี สุวรรณภูมิ
- ๕๐๐. นางเมธิณี แนนสูงเนิน
- ๕๐๑. นายรัฐพล สระเพชร
- ๕๐๒. นายสุลภาพ ทวีก่อเกียรติกุล

**กองประกันคุณภาพการศึกษา**

- ๕๐๓. นางสาวสายฝน ไชยมาตร
- ๕๐๔. นางสาวสุภาพร คำภา
- ๕๐๕. นางสาวสายม่าน เสมากักดี
- ๕๐๖. นางสาวเอลิซา อุปวานิช

ทั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ บ.กศ. อนุมัติครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครราชสีมา ของกองประกันคุณภาพการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)  
อธิการบดี



## กำหนดการ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปต์พลลภ ๒ (อาคาร ๓๑) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

---

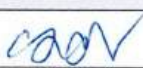
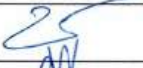
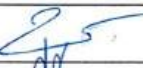
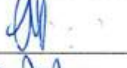
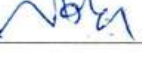
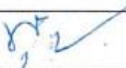
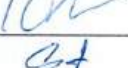
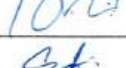
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๕ น. กล่าวเปิดโครงการอบรม และกล่าวต้อนรับเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช.  
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์ อธิการบดี
- ๑๓.๔๕ – ๑๔.๔๕ น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง “การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)”  
วิทยากรโดย คุณกัญญณ์ชชา ยงธีรโชติกุล  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด  
นครราชสีมา
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์การตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
ของสำนักงาน ป.ป.ช.  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง รองอธิการบดีฝ่ายแผน งบประมาณ และพัฒนา  
คุณภาพ
- ๑๕.๑๕ – ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมตอบการตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงาน  
ป.ป.ช

หมายเหตุ \* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลีพลกุล 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

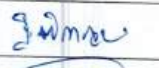
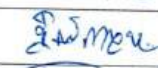
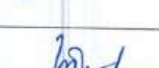
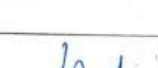
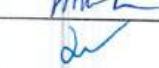
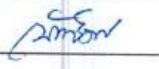
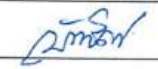
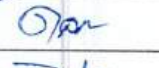
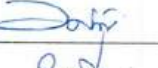
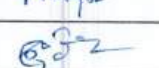
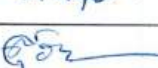
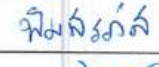
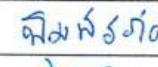
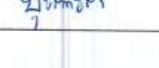
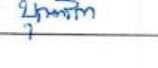
| กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |                                                    |          |                                                                                       |          |                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                      | ชื่อ - สกุล                                        | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                            | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                             |
| 1                        | รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์                   | 09.00 น. |     | 12.00 น. |     |
| 2                        | ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง                                | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 3                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ               | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 4                        | รองศาสตราจารย์ ดร.ชัคตกรัย ยะสวัสดิ์               | 09.00 น. |     | 12.00 น. |     |
| 5                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานรรต ใจสำราญ               | 09.00 น. |     | 12.00 น. |     |
| 6                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประณาดิ ขาติวิวัฒนาการ | 09.00 น. |     | 12.00 น. |     |
| 7                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สวรรค์       | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 8                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง                   | 09.00 น. |     | 12.00 น. |     |
| 9                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นิมพลี                 | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 10                       | ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์                               | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 11                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินาถ จงกลกลาง             | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 12                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ธงภักดี                | 09.00 น. | x  | 12.00 น. | x  |
| 13                       | รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวดี วิวิธคุณากร              | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 14                       | รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลื่อนาม                | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| x 15                     | รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.พงษ์ศักดิ์ จิตตบุตร      | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 16                       | รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์               | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 17                       | ดร.สุรัชย์ วงษ์ฟูเกียรติ                           | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 18                       | รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา ผาติเสนะ                   | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 19                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ ธรรมิกบวร             | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 20                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ภาณุรักษ์              | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 21                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภณิดา แก้วกูร                    | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 22                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรขา อินทรกำแหง                  | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 23                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐินี ทองดี                 | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 24                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย               | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 25                       | ดร.แวววลี แววมณีพลี                                | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 26                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุนีย์ จัปโจร             | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 27                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ บวบทอง               | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |
| 28                       | ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล                                | 09.00 น. |                                                                                       | 12.00 น. |                                                                                        |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปต์พลก 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คณะกรรมการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                      | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                           | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 29  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ทานอก            | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 30  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญ์ศรี ชิดไธสง           | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 31  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เกษม สิงห์รุ่งเรือง    | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 32  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติกาญจน์ บุญรักษาอินทปัด | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 33  | อาจารย์ณาวรรณ นุ่นจันทร์                         | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 34  | ดร.จุลมนี สุระโยธิน                              | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 35  | อาจารย์ภัคร ชันกสิกรรม                           | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 36  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญสุดา จิโนการ               | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 37  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ เกิดคง               | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 38  | ดร.ดวงใจ ศิริวัฒนาศิลป์                          | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 39  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช วงศ์กลาง            | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 40  | รองศาสตราจารย์ ดร.สรฤดี ดีปุ                     | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 41  | ดร.ประภัสสร ชโลธร                                | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 42  | ดร.วินัย ทองภูบาล                                | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 43  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ นาคิน            | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 44  | อาจารย์ณัฐธิดา ภูบุญเพชร                         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 45  | รองศาสตราจารย์ ดร.วาสนา กิรีติจำเริญ             | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 46  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร     | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 47  | รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ไทยธานี               | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 48  | ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ                      | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 49  | นายกฤษณะ พิระนงโชติ                              | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 50  | นายทัศนชัย ภัยไญทรัพย์                           | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 51  | นางสาวดลลักษณ์ ดาวโคกสูง                         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 52  | นางสาวอัครวราภฤต สิงห์รัมย์                      | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 53  | นางสาวราตรี สุวรรณโยธี                           | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 54  | นางสาวพัชสุดา จำปาโพธิ์                          | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 55  | นางสุรัชยาภรณ์ วิพัฒน์โสภาก                      | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 56  | นางสาวมัทธมา รัตนเพิ่ม                           | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 57  | นางสาวพิมพ์ภัส ลำเลิศธรรม                        | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 58  | นางสาวมณีนุช ยศสูงเนิน                           | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 59  | นางสาวบุณฑริกา อยู่พงษ์ทอง                       | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปพัฒน 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

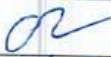
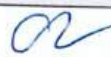
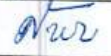
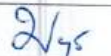
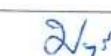
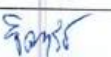
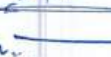
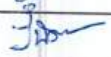
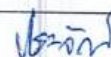
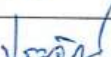
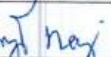
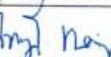
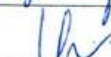
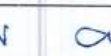
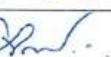
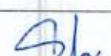
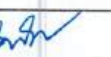
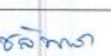
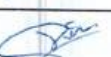
[illegible]

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิตพัฒนกุล 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

| ที่ | ชื่อ - สกุล                               | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                           | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-----|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 75  | ดร.ธนเศรษฐ ชะวางกลาง                      | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 76  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร หวังคำกลาง        | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 77  | อาจารย์วุฒิไกร ไชยมาลี                    | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 78  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พิชิต บรรจงปรุ | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 79  | ดร.สุพิชญา วงศ์สาย                        | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 80  | อาจารย์มยุรี แคนตะ                        | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 81  | อาจารย์จันทร์เพ็ญ เกตุสำโรง               | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 82  | อาจารย์ฐิตารีย์ เปรมวิไลศักดิ์ บุญศักดิ์  | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 83  | อาจารย์โสฬส ประสิทธิ์นอก                  | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 84  | อาจารย์สุชาติ พิมพ์พันธ์                  | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 85  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันิดา นเรธรรณ          | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 86  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ แป๊ะสกุล       | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 87  | อาจารย์อาวุธ คันคร                        | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 88  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา วรรณะปกรณ        | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 89  | ดร.สักรินทร์ อินทรวงค์                    | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 90  | อาจารย์ประเสริฐ ราชมณี                    | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 91  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกุลรัตน์ อ่อนสันเทียะ  | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 92  | อาจารย์วุฒินันท์ ชัยศรี                   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 93  | รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญาวี ทองกลาง         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 94  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยวรรณ มณีวงศ์    | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 95  | ดร.ธนัญญา วิริยะปัญญานนท์                 | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 96  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญาภา ชะวางกลาง       | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 97  | ดร.จตุพล ภู่งอก                           | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 98  | ดร.ธีรวัฒน์ การโสหา                       | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 99  | ดร.ทัศนวรรณ จงเป็นสุขเลิศ                 | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 100 | อาจารย์วิจิตรภรณ์ จันทร์พงษ์              | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 101 | รองศาสตราจารย์ ดร.อนุจิตร ชินสาร          | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 102 | นางภควรรณ ศกุนตนาค                        | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 103 | นางอัญชลี แต่งเมือง                       | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 104 | นางจุติมา เต็มศิริพิรัตน์                 | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 105 | นางสาวฐานิญา ทักขิน                       | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |

ณ ห้องประชุมสุวรรณลีปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

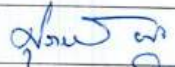
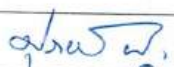
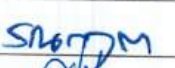
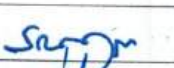
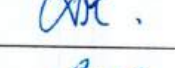
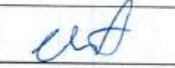
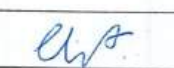
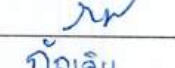
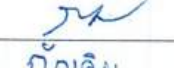
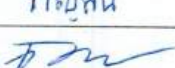
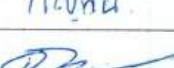
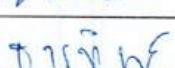
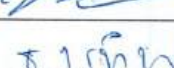
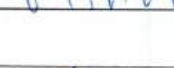
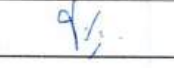
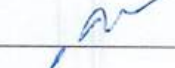
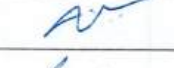
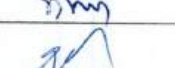
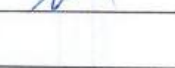
[illegible]

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิตพัฒนกุล 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                 | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                           | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-----|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 113 | รองศาสตราจารย์ ดร.เทียมหทัย ชูพันธ์         | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 114 | ดร.ศิวพร แพงคำ                              | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 115 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร แสงสง่า         | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 116 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.แคทรียา สุขวรรณ  | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 117 | อาจารย์สุระ วรรณแสง                         | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 118 | ดร.ศุภสร แผ่นนอก                            | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 119 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรนต์ ดัวงกระยอม    | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 120 | ดร.ปิยสุดา เทพนอก                           | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 121 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกฤต รัตนมาลา        | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 122 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีนวล ต้นสุวรรณ      | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 123 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก วงศ์สุขสิน     | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 124 | ดร.อภิสร่า ไชยจิตร                          | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 125 | ดร.บุษราคัม ป้อมทอง                         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 126 | อาจารย์สุภัทรา เกิดมงคล                     | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 127 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร เจริญพร         | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 128 | สพ.ญ.ดร.พิมพ์ชนก โล่ห์ทองคำ                 | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 129 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 130 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ พิลิก             | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 131 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญลิน จิรัฐชยุต      | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 132 | รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร มานะเสถียร       | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 133 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธารทิพย์ รัตนะ        | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 134 | อาจารย์เมตตา อภัยรัตน์                      | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 135 | อาจารย์ชัญญา เสริมศรีทอง                    | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 136 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย กุลวงศ์      | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 137 | อาจารย์จิตติวัฒนา คำกลิ้ง                   | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 138 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์คันสนีย์ เลี้ยงพานิช      | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 139 | อาจารย์มาโนช ถินสูงเนิน                     | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 140 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพยา ถินสูงเนิน      | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 141 | ดร.สุขสฤติ มีสฤติย์                         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 142 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤษฎ์สลักขันธ์ วิริยะ | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 143 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพฐ์ โสภีพันธ์        | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวรรณลีปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

[illegible]

โครงการอบรม "ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา"

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปต์พัสดุ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

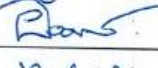
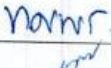
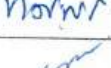
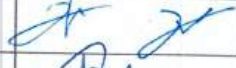
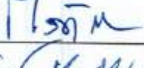
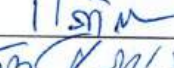
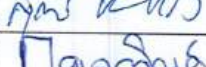
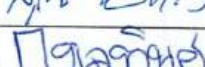
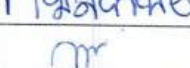
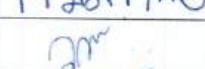
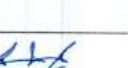
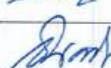
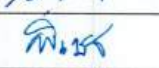
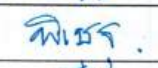
คณะวิทยาการจัดการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                  | เวลามา   | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | ลายมือชื่อ |
|-----|----------------------------------------------|----------|------------|----------|------------|
| 158 | รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร เลิศยิ่งยศ          | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 159 | รองศาสตราจารย์ เนตรชนก บัวนาค                | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 160 | ดร.อิศริย์ เดชตานนท์                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 161 | ดร.พัชชยา ทรงเสียงไชย                        | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 162 | ดร.เจนจิรา อักษรพิมพ์                        | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 163 | อาจารย์นพดล เพิ่มสมบูรณ์                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 164 | อาจารย์ณีนี อัครวิติสกุล                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 165 | อาจารย์ธวัชรรัตน์ ประจันตะเสน                | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 166 | ดร.ชิตวรา บรรจงปรุ                           | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 167 | อาจารย์ณภัค คณารักษ์เดโช                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 168 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนพิกตร์ พงษ์พุทธรักษ์ | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 169 | อาจารย์วันวิสาข์ ธรรมวิชา                    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 170 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ เดิมสันเทียะ     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 171 | อาจารย์กิ่งแก้ว บุญสุข                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 172 | รองศาสตราจารย์ กรองทิพย์ ชัยชาญ              | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 173 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริชัย ลาวรรณา           | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 174 | ดร.ภัทรลภา บุตรดาเลิศ                        | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 175 | ดร.อภิรดี เนตรรังษีวัชร                      | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 176 | ดร.ภาคพร ผงทอง                               | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 177 | อาจารย์สุภาพร ลักษณะินสาร                    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 178 | ดร.ลักษมี โขมน้อย                            | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 179 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี โพธิ์ชาธาร    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 180 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกฤตา บุรินทร์วัฒนา   | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 181 | นางชญาณ์นันท์ ฉิมนาคพันธ์                    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 182 | นางสาวกัณทิมา จารนัย                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 183 | นายศุภฤกษ์ คำแปล                             | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 184 | นางสาวปัญจารีย์ จิระสุโข                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 185 | นางสาวปภาดา มณีด้านจาก                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 186 | นางวาสนา เพ็งทองกลาง                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 187 | นางสุภาพร สิบศรี                             | 08.30 น. |            | 16.30 น. |            |
| 188 | นางสาวณัฐศุภาญจน์ ผ่องแผ้ว                   | 08.30 น. |            | 16.30 น. |            |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                    | ชื่อ - สกุล                                | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                           | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                            |
| 189                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ่อนลณี กมลอินทร์    | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 190                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิพงศ์ แสนบุตดา       | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 191                    | ดร.อังคาร คำเรือน                          | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 192                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร จันทรเผือก      | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 193                    | ดร.วิษยา รังคะนานนท์                       | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 194                    | อาจารย์ฤทธิรงค์ แจ่มอัม                    | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 195                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์นรินทร์ ศรีพลอย  | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 196                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชญ์ บุญแซม        | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 197                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกวิทย์ หวังกันกลาง | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 198                    | อาจารย์ปราณี เท่ากลาง                      | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 199                    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวัญภา สิริประเสริฐ     | 09.00 น. |    | 12.00 น. |   |
| 200                    | นางสาวกรภัทร ปิ่นรัตนโสภณ                  | 09.00 น. |   | 12.00 น. |  |
| 201                    | นางสาวสุภารัตน์ ชัยมีแรง                   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 202                    | นางสาวกมลทิพย์ กาพย์กระโทก                 | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 203                    | นางวรรณกาญจน์ พิระนวโชติ                   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 204                    | นางพงษ์ตรี ศรีพรหม                         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 205                    | นายพิชณะ หงษ์นาง                           | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 206                    | นายศราวุธ พิสุตปัญญาทร                     | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 207                    | นายสัมพันธ์ เพี้ยซ้าย                      | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 208                    | นายชัยพงศ์ นาคเพชร                         | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 209                    | นายฉัตรชัย สุดดีพงษ์                       | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 210                    | นางสาวบัณฑิตา มียิ่ง                       | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 211                    | นายพิเชฐ เกล็ดงูเหลือม                     | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 212                    | นายเฉลิมศักดิ์ พึ่งสันเทียะ                | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
|                        |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|                        |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|                        |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|                        |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|                        |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|                        |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|                        |                                            |          |                                                                                      |          |                                                                                       |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

| ที่ | ชื่อ - สกุล                              | เวลามา   | ลายมือชื่อ         | เวลากลับ | ลายมือชื่อ         |
|-----|------------------------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| 213 | รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถวิทย์ สิงห์ศาลาแสง | 09.00 น. |                    | 12.00 น. |                    |
| 214 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวากรณ์ ราชูธร    | 09.00 น. |                    | 12.00 น. |                    |
| 215 | ดร.ฐิติมา ระย้าเพ็ชร                     | 09.00 น. |                    | 12.00 น. |                    |
| 216 | ดร.ปาริชาติ วงษ์วิศรา                    | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 217 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย เอกสันติ   | 09.00 น. |                    | 12.00 น. |                    |
| 218 | ดร.วรลักษณ์ สมบูรณ์นาดี                  | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 219 | อาจารย์นรา ระวาดชัย                      | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 220 | นางปัทมาภรณ์ อำไพกุล                     | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 221 | นางสาวปวีณา ภูริศิริวัชรกุล              | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 222 | นางสาวนฤพร พร่องครบุรี                   | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 223 | นางสาวศุทธิณี รัตนเนนย์                  | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 224 | นางสาวกษมา คงประเสริฐ                    | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 225 | นางสาวธิดารัตน์ ณ จัตูรัส                | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 226 | นายวรเดช เนือยทอง                        | 09.00 น. |                    | 12.00 น. |                    |
| 227 | นางสาวอณณา สุวรรณชาติ                    | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
| 228 | นายเกียรติศักดิ์ แสนพิมพ์                | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
|     | ดร.พัชรี ภาณุโรจน์                       | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
|     | ดร.สโรจน์ ไพฑูริย์                       | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
|     | นางสาวจิรฉัตร นุ่มมาศ                    | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
|     | ดร.ด. นนทกานา ชื่นอาภา                   | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |
|     | ดร. นพคุณ น้อยนิรันดร์                   | 09.00 น. | <i>[Signature]</i> | 12.00 น. | <i>[Signature]</i> |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปพัฒน 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

[illegible]

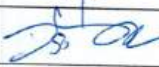
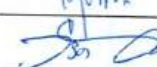
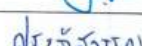
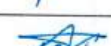
ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม "ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา"

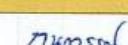
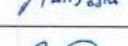
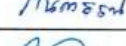
วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

| ที่ | ชื่อ - สกุล                          | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                           | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-----|--------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 241 | อาจารย์กฤติกา เผื่อนงูเหลื่อม        | 09.00 น. |   | 12.00 น. |    |
| 242 | ดร.วีรอร อุดมพันธ์                   | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 243 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ เนียนกระโทก | 09.00 น. |   | 12.00 น. |    |
| 244 | นางหทัยรัตน์ อีรวุฒิวรเวทย์          | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 245 | นางสาววัลลภา หักทะเล                 | 09.00 น. |   | 12.00 น. |    |
| 246 | นางรจนา ภักดีโพธิ์ (ลาออก)           | 09.00 น. |                                                                                      | 12.00 น. |                                                                                       |
| 247 | นางสาวศุภวัฒน์ สือกกลาง              | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 248 | นางสาวณัฐนันท์ เกษมวนิชย์กุล         | 09.00 น. |   | 12.00 น. |    |
| 249 | นางสาวประภัสสรพรรณ สิทธิธนนอมวงศ์    | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 250 | นายจิรพงศ์ รัตนสโบล                  | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 251 | นายอัศรายุทธ กมลเพชร                 | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 252 | นายโกเมศ หัสรังค์                    | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 253 | นายปฐม ปานกระทอน                     | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 254 | นางสาวราตรี สำแดงปริญญา              | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 255 | นางสาวเพ็ญศิริ ศิริพร                | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 256 | นางสาวปิยนันท์ ชูทับทิม              | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 257 | นางสาวมินตรา วิบูลย์ชาติ             | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 258 | นางสาวปัทมิตา กมลเพชร                | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 259 | นางสาวโยษิตา ฝอยทอง                  | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 260 | นางสาวจันทร์ภา แก้วมน                | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เพิ่มเติม)

|   |                       |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|---|-----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | นางสาวกนกวรรณ แก้วเทศ | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 2 | นางสาวนฤมล จันท์สุข   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 3 | นายวาทีตย์ สมุทรศรี   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 4 | นายศุภโชค บัวโคกสูง   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
|   |                       |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|   |                       |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|   |                       |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|   |                       |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|   |                       |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|   |                       |          |                                                                                      |          |                                                                                       |

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปต์พลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ที่ | ชื่อ - สกุล                               | เวลามา   | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | ลายมือชื่อ |
|-----|-------------------------------------------|----------|------------|----------|------------|
| 261 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร จันท์เทวณูมาส | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 262 | นางสาวกอบแก้ว บุญกลาง                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 263 | อาจารย์ศพร การงาน                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 264 | นางกชพร จันทรพวง                          | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 265 | นางสาวกรรณิการ์ ศรีปันเป้า                | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 266 | นายกฤษณ กำไรเงิน                          | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 267 | นางสาวกอบแก้ว บุญกลาง                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 268 | นางสาวกุศลสิน คามะปะโส                    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 269 | นางชนิษฐา ดูปอนท์                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 270 | นางจรรยา ฝอยพรมราช                        | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 271 | นางสาวจิตรลดา มุ่งก่อกลาง                 | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 272 | นายชนภัทร ไกรสร                           | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 273 | นางสาวชลธิชา ดินขุนทด                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 274 | นายณัฐภัทร แก้วมน                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 275 | นางสาวณัฐภาวี รอดสนใจ                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 276 | นายถาวร สุศรีพร                           | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 277 | นายธนากร วิวัฒนากรชัย                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 278 | นายธรรมรัตน์ ปนสูงเนิน                    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 279 | นางสาวนัตยา ศิริทับ                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 280 | นางนิศากร อุดมผล                          | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 281 | นางสาวบุญนาค จันทรอุดร                    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 282 | นางบุญยรัตน์ สุขะตุ่งคะ                   | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 283 | นายปริญญานา นาทิ                          | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 284 | นางสาวปิยะกมล เมืองแก้ว                   | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 285 | นายพงศกร เพชรายุทธการ                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 286 | นายพรพรด เพชรายุทธการ                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 287 | นางสาวรัตนา ประเสริฐ                      | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 288 | นายวันนัต สร้อยเพชร                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 289 | นางสาววรรณา มนจิตรสัมพันธ์                | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 290 | นางสาววันเพ็ญ จีกลาง                      | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 291 | นางสาววารุณี คุ่มบัว                      | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

[illegible]

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวรรณลีปตพัฒน์ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## สำนักศิลปปะและวัฒนธรรม

[illegible]

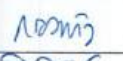
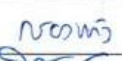
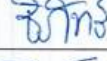
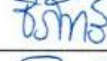
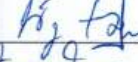
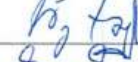
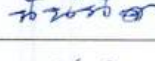
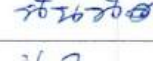
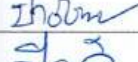
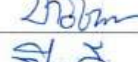
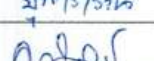
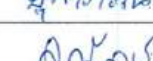
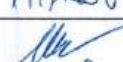
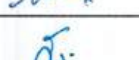
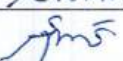
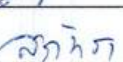
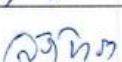
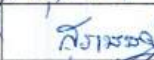
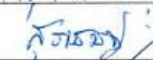
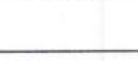
ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิตพัฒนกุล 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

| ที่ | ชื่อ - สกุล                      | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                           | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                            |
|-----|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 310 | ดร.วิไลลักษณ์ นาคศรี             | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 311 | อาจารย์นิรวิทย์ เพียรราษฎร์      | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 312 | อาจารย์ขวัญอิสรา ภูมิศิริไพบุลย์ | 09.00 น. |    | 12.00 น. |                                                                                       |
| 313 | นางสาววรางคณา นามแสง             | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 314 | นางสาวกรองแก้ว เจนจิตไพบุลย์     | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 315 | นางสาวธิภัทร์ ธรรมโชติ           | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 316 | นางสาวนันทกร อาษาสุวรรณ          | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 317 | นางนันทนา กุลพฤทธิเมธา           | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 318 | นางนันทิดา ย่นกระโทก             | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 319 | นางสาวนุชนารถ จันทร์พิทักษ์      | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 320 | นายประภาส จันทรสม                | 09.00 น. |    | 12.00 น. |    |
| 321 | ดร.ปาริชาติ กรวยนอก              | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 322 | นางสาวปิยวดี พิพัฒน์วัชรา        | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 323 | นางสาวมยุรี ยศกลาง               | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 324 | นางสาวยุพวรรณ เป้ากระโทก         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 325 | นางลาวัลย์ ตอสกุล                | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 326 | นางสาววนิดา คอนจจอหอ             | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 327 | นางสาวสโรชา แจ้งจิตรัส           | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 328 | นางสาวสายทอง ศิลา                | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 329 | นางสาวสุพรรณิ โชคคุณ             | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 330 | นางสาวสุภัทรา บุญลำพู            | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 331 | นายสุรเชษฐ์ เอ็บสำโรง            | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 332 | นางอรรณณ จรปรุ                   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
|     |                                  |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|     |                                  |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|     |                                  |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|     |                                  |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|     |                                  |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|     |                                  |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|     |                                  |          |                                                                                      |          |                                                                                       |

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปต์พัสดุ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

[illegible]

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิตพัฒนกุล 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

| สถาบันภาษา                |                                             |          |            |          |            |
|---------------------------|---------------------------------------------|----------|------------|----------|------------|
| ที่                       | ชื่อ - สกุล                                 | เวลามา   | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | ลายมือชื่อ |
| 357                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัลย์ ศิริศรีมั่งกร | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 358                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ศรีฤๅตา         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 359                       | ดร.ทิพย์สุดา วงศ์คำดี                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 360                       | นางสาวโสธยา กลีบเพชร                        | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 361                       | นางเกศรา ภูนะพงศ์                           | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 362                       | นางสาวลดาวัลย์ จงปรางณี                     | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 363                       | นางสาวศุภาวีร์ แก้วกูร                      | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
| สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต |                                             |          |            |          |            |
| 364                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภานันท์ วนภู        | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 365                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกร ศรีชัยชนะ         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 366                       | นางศรีนวล สิงห์มะเริง                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 367                       | นางสาวเกศินี ทองมาก                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 368                       | นางสาวชลดา พันภัย                           | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 369                       | นางสาวนภาพร ช่างสาร                         | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 370                       | นางสาวนิตรา น้อยภูธร                        | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 371                       | นางสาวศิราณี กรมโพธิ์                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 372                       | นายศิริพงษ์ บริสุทธิ์                       | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 373                       | นายสรพงษ์ เปรมวิริยานนท์                    | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |
|                           |                                             |          |            |          |            |

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปต์พัสดุ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

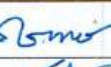
สถาบันวิจัยและพัฒนา

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                          | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                           |
|-----|--------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 374 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรฐิพร ไทยงูเหลื่อม | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 375 | รองศาสตราจารย์ ดร.วราวุธ ณะมูล             | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 376 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ คงฤทธิ      | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 377 | นายกฤษฎา พลายหมื่นไวย                      | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 378 | นางสาวชนุตพร พิทยากุล                      | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 379 | นางสาวนันทฐา มณฑล                          | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 380 | นางสาวพนัสนิภา แสนลำ                       | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 381 | ดร.รุจิรา ธิคารมย์                         | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 382 | นางสาววรรณษา แสนลำ                         | 09.00 น. |                                                                                     | 12.00 น. |                                                                                      |
| 383 | นายวิศวมาศ รักดีกุล                        | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 384 | นางสาวสุภารัตน์ ม่วงกลาง                   | 09.00 น. |   | 12.00 น. |   |
| 385 | นางสาวอัญชลี พรามจร                        | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
|     |                                            |          |                                                                                     |          |                                                                                      |
|     |                                            |          |                                                                                     |          |                                                                                      |

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาโคราช

|     |                           |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|-----|---------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 386 | นางสาวปนัดดา คำจะโปะ      | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 387 | นางสาวปภัสรา ไทกระโทก     | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 388 | นางสาวจุฑามาศ รักษาทรัพย์ | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
|     |                           |          |                                                                                      |          |                                                                                       |
|     |                           |          |                                                                                      |          |                                                                                       |

หน่วยตรวจสอบภายใน

|     |                         |          |                                                                                       |          |                                                                                       |
|-----|-------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 389 | นางกรณีนภัสสร พรหมรักษ์ | 09.00 น. |   | 12.00 น. |  |
| 390 | นางกฤษกร นิมนาม         | 09.00 น. |   | 12.00 น. |  |
| 391 | นายเรืองยศ ชนโธสง       | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 392 | นางวราภรณ์ ศรีโพธิ์วัง  | 09.00 น. |   | 12.00 น. |  |
|     |                         |          |                                                                                       |          |                                                                                       |
|     |                         |          |                                                                                       |          |                                                                                       |
|     |                         |          |                                                                                       |          |                                                                                       |
|     |                         |          |                                                                                       |          |                                                                                       |
|     |                         |          |                                                                                       |          |                                                                                       |
|     |                         |          |                                                                                       |          |                                                                                       |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวิมลศิลปพัฒน 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

22

ใบลงทะเบียน  
โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

15

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวิจันลิปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

[illegible]

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวรรณลีปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

14



โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปต์พลก 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

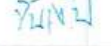
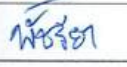
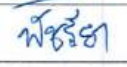
| กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี       |                                 |          |            |          |            |
|------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------|----------|------------|
| ที่                                      | ชื่อ - สกุล                     | เวลามา   | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | ลายมือชื่อ |
| 481                                      | อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ  | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 482                                      | นางสาวณัฏฐิกา แจ่มสว่าง         | 09.00 น. | ณัฏฐิกา    | 12.00 น. | ณัฏฐิกา    |
| 483                                      | นายบรรเลง ไมโคสูง               | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 484                                      | นางบุญนิสา พันสุภาดี            | 09.00 น. | วณ         | 12.00 น. | วณ         |
| 485                                      | นายมนูญ วนิชไพบูลย์             | 09.00 น. | มณ         | 12.00 น. | มณ         |
| 486                                      | นายรัฐพล บุญส่ง                 | 09.00 น. | รพ         | 12.00 น. | รพ         |
| 487                                      | นายวันเฉลิม เป้ามี              | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 488                                      | นางสาววิชุดา ผ่านอัน            | 09.00 น. | วช         | 12.00 น. | วช         |
| 489                                      | นางสาวศศิธร ทูลสันเทียะ         | 09.00 น. | ศส         | 12.00 น. | ศส         |
| 490                                      | นางสาวศิริพร นิมพลี             | 09.00 น. |            | 12.00 น. |            |
| 491                                      | นายสมชาย นวนกลาง                | 09.00 น. | สม         | 12.00 น. | สม         |
| 492                                      | นางสาวสร้อยสุดา เนินกลาง        | 09.00 น. | สร้อยสุดา  | 12.00 น. | สร้อยสุดา  |
| 493                                      | นางสาวสุพัตน์ภาณุจน์ ปริญญวัฒน์ | 09.00 น. | สุพัตน์    | 12.00 น. | สุพัตน์    |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
| สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี |                                 |          |            |          |            |
| 494                                      | นางสาวจิตราภรณ์ สอนจุมพะ        | 09.00 น. | จต         | 12.00 น. | จต         |
| 495                                      | นางสาวภิญญาดา ปูนขุนทด          | 09.00 น. | ภญ         | 12.00 น. | ภญ         |
| 496                                      | นางสาวศรัญญา ชูสกุล             | 09.00 น. | สร         | 12.00 น. | สร         |
| 497                                      | นางสาวอนงค์รัก จิระสกุลกิจ      | 09.00 น. | อนงค์      | 12.00 น. | อนงค์      |
| 498                                      | นางสาวอริยชยา มณูรัตน์          | 09.00 น. | อริชยา     | 12.00 น. | อริชยา     |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |
|                                          |                                 |          |            |          |            |

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิตพัฒนกุล 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

| กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี                           |                            |          |                                                                                    |          |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                                                   | ชื่อ - สกุล                | เวลามา   | ลายมือชื่อ                                                                         | เวลากลับ | ลายมือชื่อ                                                                          |
| 499                                                   | นายสุชานนท์ โนนะโส         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 500                                                   | นางสาวชั้นเงิน ปานแก้ว     | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 501                                                   | นางนัจพร ขามโนนวัต         | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 502                                                   | นางนันทรัตน์ โชติธำพัฒน์   | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 503                                                   | นางสาวพัชรียา ดาษงูเหลื่อม | 09.00 น. |  | 12.00 น. |  |
| 504                                                   | นางพุดธิดา อินทกุล         | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 505                                                   | นายสุรเดช เดชชัยพิทักษ์    | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
|                                                       |                            |          |                                                                                    |          |                                                                                     |
| กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี (ไปราชการ) |                            |          |                                                                                    |          |                                                                                     |
| 506                                                   | นายเขมรัฐ ปันตระกูล        | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 507                                                   | นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ     | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 508                                                   | นายสิทธิพงษ์ วงศ์สุวรรณ    | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 509                                                   | นายเกรียงศักดิ์ หงส์สิงห์  | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 510                                                   | นางจรรยา สุริยันต์         | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 511                                                   | นายจิรวัฒน์ พรหมจันทร์     | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 512                                                   | นางสาวจุรีพร ผานาค         | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 513                                                   | นางสาวฉัตรแก้ว รัตนรักษ์   | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 514                                                   | นางสาวถาวรีย์ โคมขวัญ      | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 515                                                   | นายเทอดศักดิ์ วีระเท่า     | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 516                                                   | นายธีรภัทร โตสันติวงศ์     | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 517                                                   | นางสาวนุชนาถ แก้วจตุรัส    | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 518                                                   | นายปัญญา สุวธนา            | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 519                                                   | นางสาวภาวินี สุวรรณบุญ     | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 520                                                   | นางเมธินี แนนสูงเนิน       | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 521                                                   | นายรัฐพล สระเพชร           | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
| 522                                                   | นายสุภาพ ทวีก่อเกียรติกุล  | 09.00 น. |                                                                                    | 12.00 น. |                                                                                     |
|                                                       |                            |          |                                                                                    |          |                                                                                     |
|                                                       |                            |          |                                                                                    |          |                                                                                     |
|                                                       |                            |          |                                                                                    |          |                                                                                     |
|                                                       |                            |          |                                                                                    |          |                                                                                     |

โครงการอบรม “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ลิปตพัลลภ 2 (อาคาร 31) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4



กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

# โครงการ

“ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)”  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568

รหัสสำหรับเข้าตอบ  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

**258rc7**





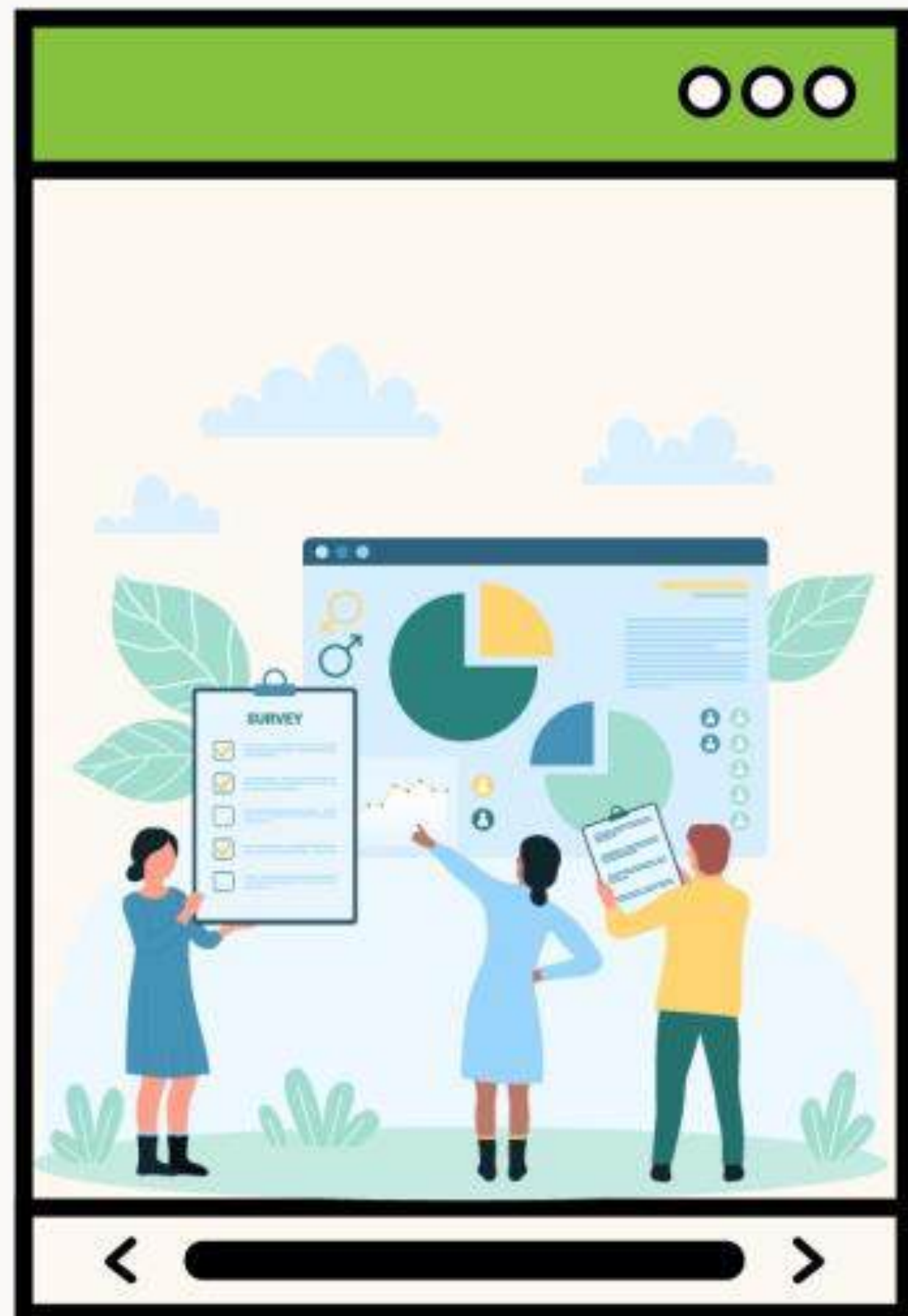
# EIT 2025

External Integrity and Transparency Assessment

การตอบแบบวัดการรับรู้  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 15.00 น.  
ณ ห้องประชุม ดร.เศวณิต เสดานนท์  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) ชั้น 3





# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ตนเองไปติดต่อหรือเข้ารับบริการ

- ★ **ตัวชี้วัดที่ 6** คุณภาพการดำเนินงาน
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 7** ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงระบบการทำงาน

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

## จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ

## จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

- EIT ส่วนที่ 1 (ดำเนินการโดยหน่วยงาน)
  - ไม่น้อยกว่าที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในภาคผนวก ข. ท้ายเล่มคู่มือฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- EIT ส่วนที่ 2 (ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)
  - ไม่น้อยกว่า 20% ของกลุ่มตัวอย่างของ EIT ส่วนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 20 คน)





## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*



### การให้บริการอย่างมีมาตรฐาน

- เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

### พฤติกรรมการเรียกรับสินบน

- เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม



# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

|        |     |
|--------|-----|
| ไม่เคย | เคย |
|--------|-----|



## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย
- ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้อง
- การตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่



# แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

**e4** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

**e5** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

**e6** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|



## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาหน่วยงาน
- การตอบสนองต่อความต้องการ/ปัญหาของประชาชน
- การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)



# แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**e7** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ไม่เห็นด้วย

ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

ค่อนข้างเห็นด้วย

เห็นด้วย

เห็นด้วยอย่างยิ่ง

**e8** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ไม่เห็นด้วย

ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

ค่อนข้างเห็นด้วย

เห็นด้วย

เห็นด้วยอย่างยิ่ง

**e9** หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(เดิม: ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่)



ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ไม่เห็นด้วย

ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

ค่อนข้างเห็นด้วย

เห็นด้วย

เห็นด้วยอย่างยิ่ง

---

# ITA2025

Presentation by  
**bureau of Integrity &  
Transparency Assessment,  
ONACC**



แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติฯ: ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เป้าหมายในภาพรวม

| ตัวชี้วัด                                                                         | ปี 2566              | ปี 2567              | ปี 2568              | ปี 2569              | ปี 2570              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน |

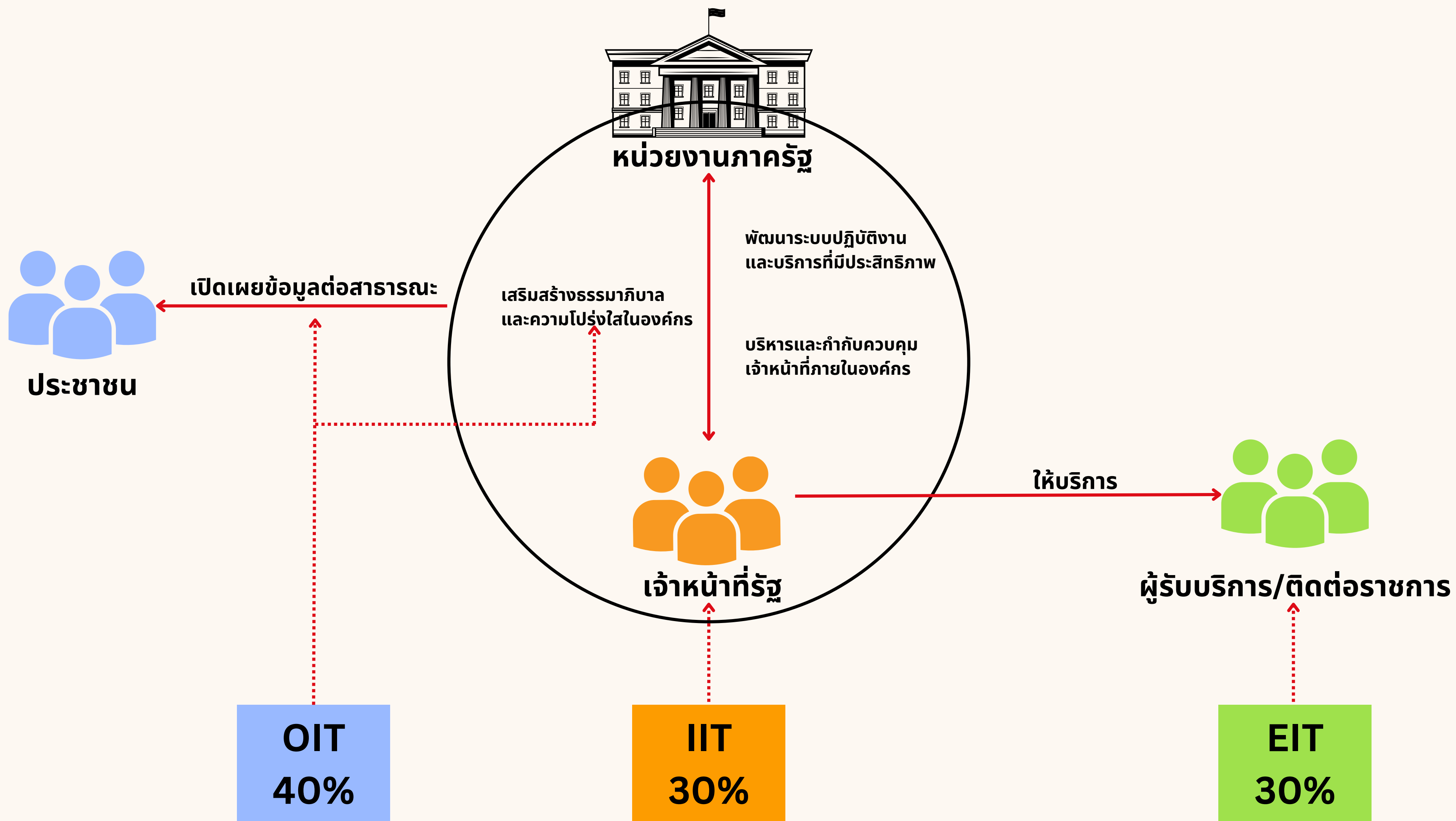
แผนย่อยฯ

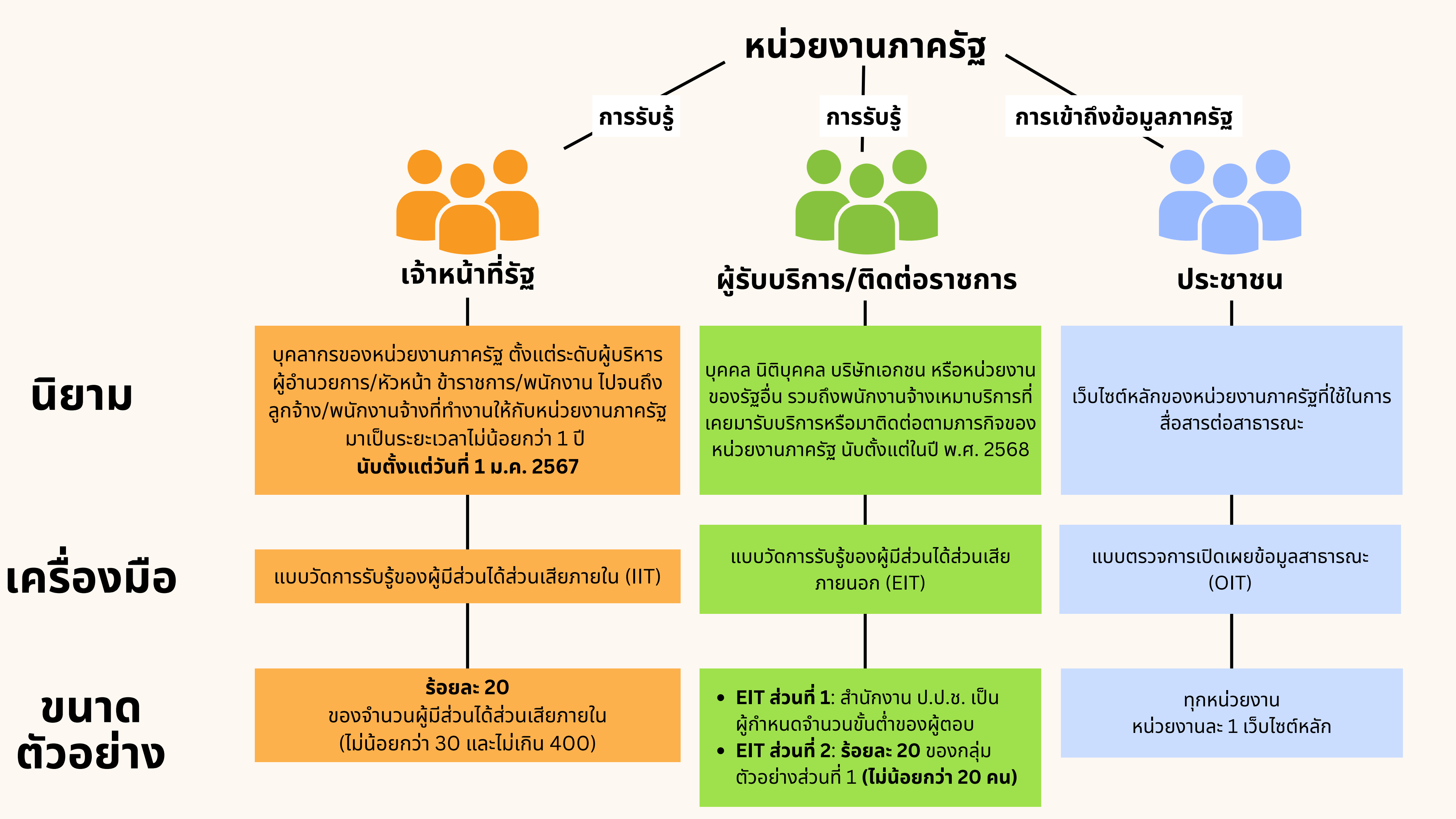
| ตัวชี้วัด                                                                                                            | ปี 2566                | ปี 2567                | ปี 2568                | ปี 2569                | ปี 2570                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด( 85 คะแนนขึ้นไป) | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 |

แผนระดับ 3

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

| ตัวชี้วัด                                                                         | ปี 2566              | ปี 2567              | ปี 2568              | ปี 2569              | ปี 2570              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน |





## Quarter 1 เตรียมความพร้อม

1

- หน่วยประเมิน (เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.)
- หน่วยเข้ารับการประเมิน (หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ)

## Quarter 2-3 การดำเนินการประเมิน

2-3

- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ITA
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสู่สาธารณะชน

## Quarter 4 การประมวลผลการประเมิน

4

- การจัดทำข้อเสนอแนะ
- การเผยแพร่ผลการประเมินไปยังหน่วยงาน

# 2025 HIGHLIGHTS

## แบบวัด IIT

### ปรับตัวเลือกคำตอบ

- ปรับตัวเลือกของข้อคำถามให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการตีความที่หลากหลายของผู้ตอบ
- รหัสเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT code) มีการ**อัปเดตใหม่ทุกปี** (ต่างจากปีที่ผ่านมา)

## แบบวัด EIT

### ปรับข้อคำถาม

- ปรับข้อคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

## แบบวัด OIT

### ควบรวมข้อคำถาม

- มีการควบรวมข้อคำถามในประเด็นที่สอดคล้องกัน เพื่อให้สัดส่วนของคะแนนมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
  - **ปี 2567** มีจำนวน 35 ข้อ
  - **ปี 2568** มีจำนวน 28 ข้อ

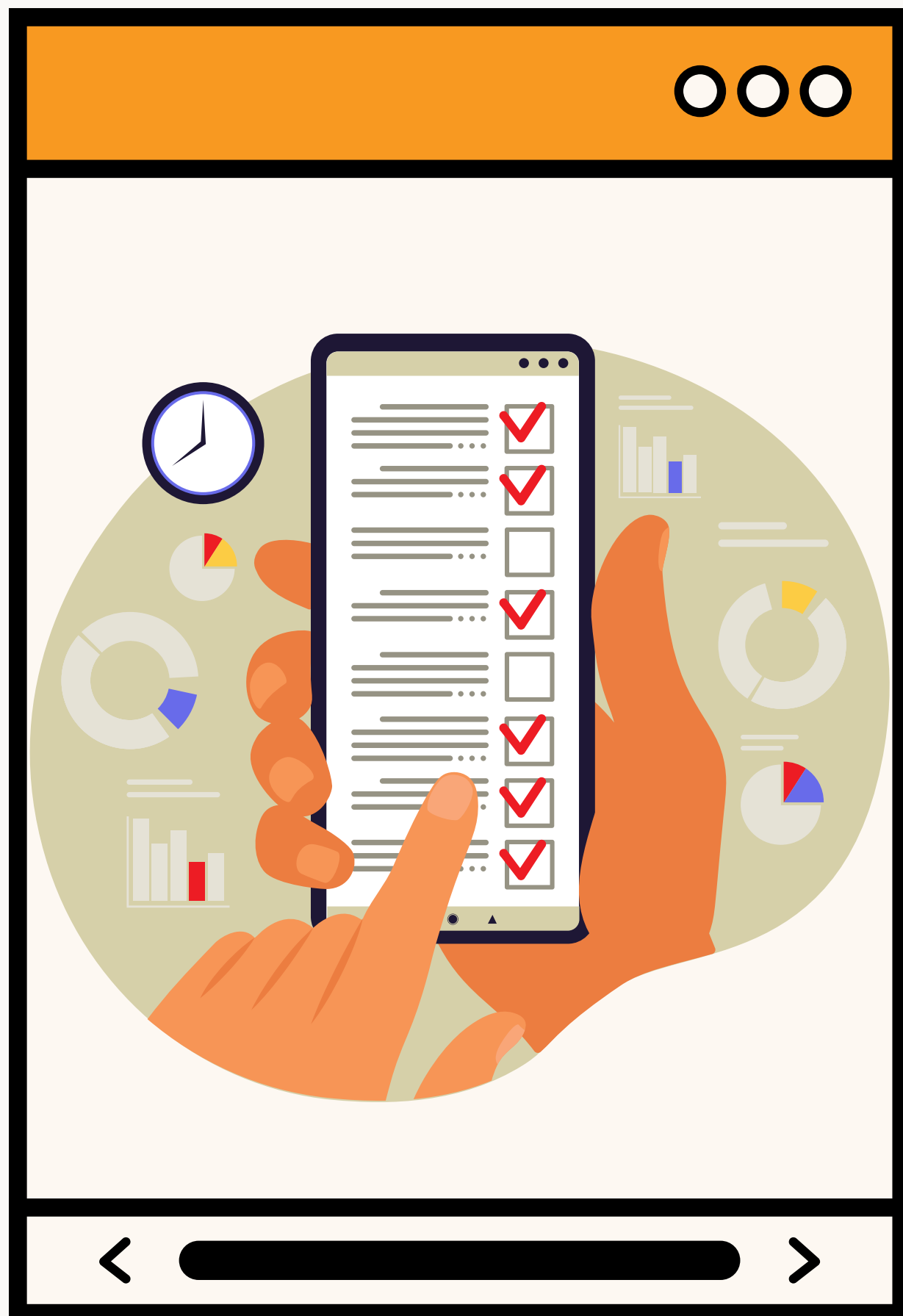
### ปรับรูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติม

- เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงข้อมูล และสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน



ทุกขั้นตอนการประเมินจะปิดระบบตอน **17.00 น.!**

| ขั้นตอนการประเมิน                                                           | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
| การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (1 -31 ม.ค. 68)                                     |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/<br>ภายนอก (1 -31 ม.ค. 68) |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และ<br>แบบวัด EIT (1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68)   |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT<br>(1 ม.ค. - 30 เม.ย. 68)                        |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พ.ค. 68)                                      |      |      |       |       |      |       |      |      |
| สอบทานผลการให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 5 มิ.ย. 68)                              |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (6 - 16 มิ.ย. 68)                              |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT<br>(17 มิ.ย - 30 มิ.ย. 68)              |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนการประมวลผล<br>คะแนน (1 - 7 ก.ค. 68) -> new |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การประมวลผลการประเมิน (8 – 10 ก.ค. 68)                                      |      |      |       |       |      |       |      |      |
| การจัดทำรายงานผลและประกาศผลการประเมิน                                       |      |      |       |       |      |       |      |      |

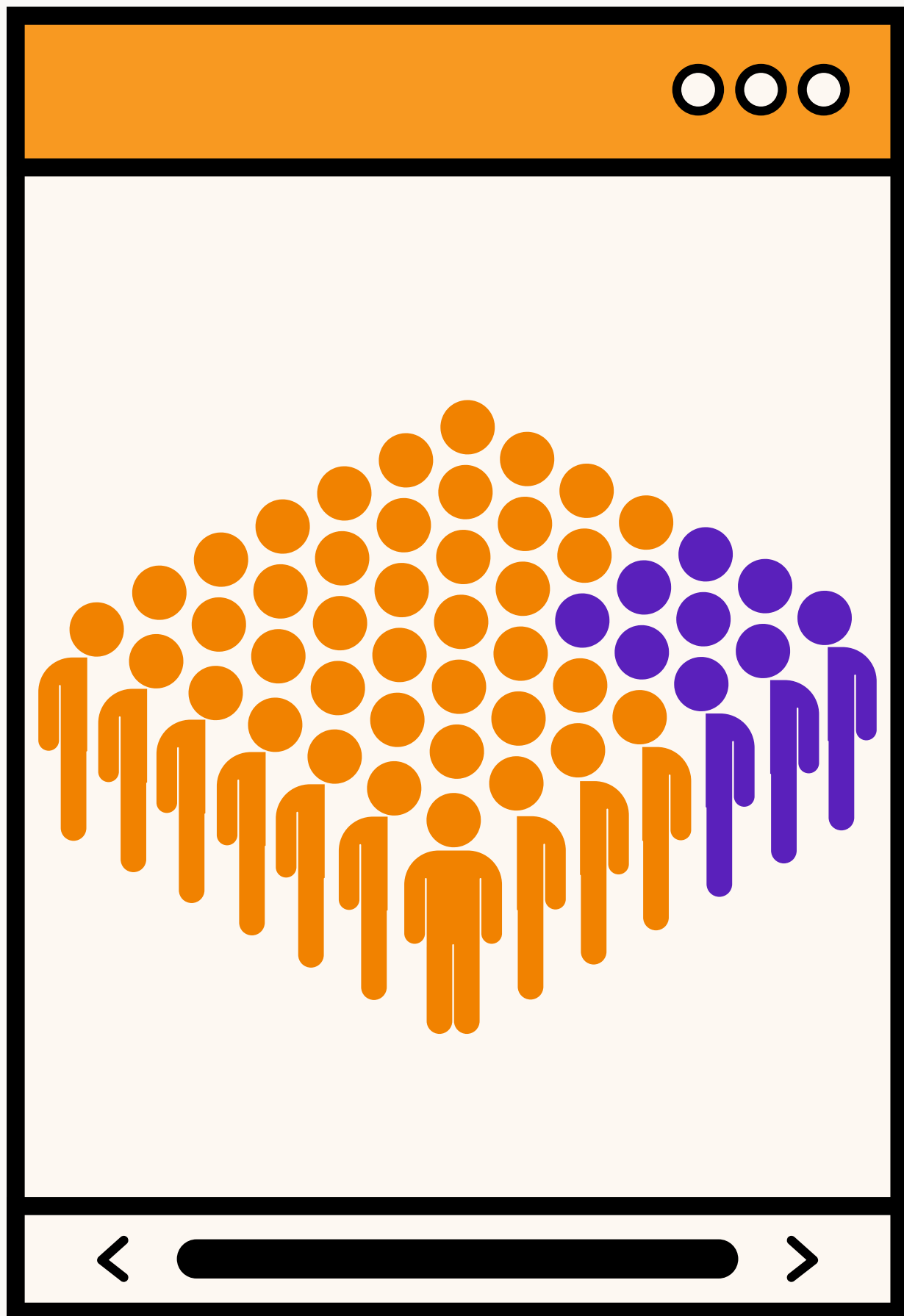


# แบบวัด IIT

## *Internal Integrity & Transparency Assessment*

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

- ★ **ตัวชี้วัดที่ 1** การปฏิบัติหน้าที่
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 2** การใช้งบประมาณ
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 3** การใช้อำนาจ
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต



# แบบวัด IIT

*Internal Integrity & Transparency Assessment*

## จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวนบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่อายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี  
(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567)

## จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

ไม่น้อยกว่า 20% ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด (ไม่น้อยกว่า 30 คน)

- กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลแบบวัด IIT จากทุกคน (100%)
- กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า 400 คน



## ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

# แบบวัด IIT

*Internal Integrity & Transparency Assessment*



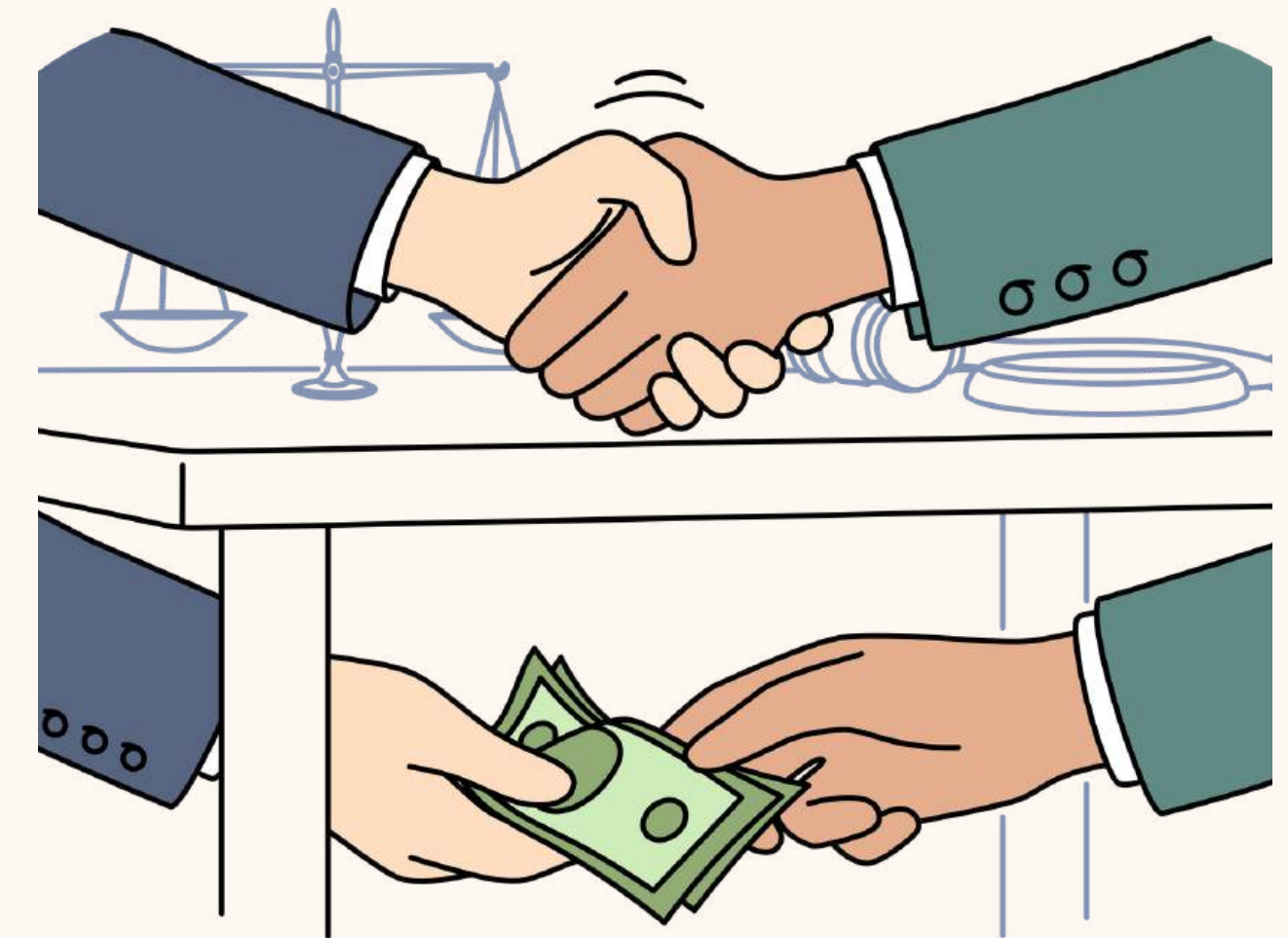
### การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน

- เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน



### พฤติกรรมการเรียกรับสินบน

- เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม





i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

|                      |                                 |                           |                                  |                          |                                |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| ไม่เป็นไปตามที่กำหนด | เป็นไปตามที่กำหนด<br>น้อยที่สุด | เป็นไปตามที่กำหนด<br>น้อย | เป็นไปตามที่กำหนด<br>ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามที่กำหนด<br>มาก | เป็นไปตามที่กำหนด<br>มากที่สุด |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด

|                                                                     |                                              |                                  |                                                |                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| ไม่มี<br>(เดิม: เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ<br>งานอย่างไม่เท่าเทียมกัน) | มี น้อยที่สุด<br>(เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด) | มี น้อย<br>(เดิม: มีสัดส่วนน้อย) | มี ค่อนข้างมาก<br>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก) | มี มาก<br>(เดิม: มีสัดส่วนมาก) | มี มากที่สุด<br>(เดิม: มีสัดส่วนมากที่สุด) |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| ไม่มีการเรียกรับสินบน | มีการเรียกรับสินบน |
|-----------------------|--------------------|



## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

# แบบวัด II

*Internal Integrity & Transparency Assessment*

- การใช้งบประมาณที่โปร่งใส คำนวณ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

- พฤติกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นเท็จ

- พฤติกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง



# แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

|                              |                                     |                                |                                      |                              |                                    |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ไม่เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์ | เป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>น้อยที่สุด | เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์ น้อย | เป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>มาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>มากที่สุด |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

|                                                                                   |                                                             |                                                 |                                                               |                                               |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ไม่มี<br><small>(เดิม: ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มี<br/>การเบิกจ่ายเป็นเท็จ)</small> | มี น้อยที่สุด<br><small>(เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด)</small> | มี น้อย<br><small>(เดิม: มีสัดส่วนน้อย)</small> | มี ค่อนข้างมาก<br><small>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)</small> | มี มาก<br><small>(เดิม: มีสัดส่วนมาก)</small> | มี มากที่สุด<br><small>(เดิม: มีสัดส่วนมากที่สุด)</small> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|



i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

|       |               |         |                |        |              |
|-------|---------------|---------|----------------|--------|--------------|
| ไม่มี | มี น้อยที่สุด | มี น้อย | มี ค่อนข้างมาก | มี มาก | มี มากที่สุด |
|-------|---------------|---------|----------------|--------|--------------|



## ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- พฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง
- พฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- กระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีการซื้อขายตำแหน่งการให้หรือรับสินบน

# แบบวัด IIT

*Internal Integrity & Transparency Assessment*



# แบบวัด IT

Internal Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

(เดิม: ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด)



|                                                                                 |                                            |                                      |                                              |                                   |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| ไม่เคย<br>(เดิม: ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่<br>สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว) | แทบจะไม่เคย<br>(เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด) | นาน ๆ ครั้ง<br>(เดิม: มีสัดส่วนน้อย) | ค่อนข้างบ่อย<br>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก) | บ่อยครั้ง<br>(เดิม: มีสัดส่วนมาก) | เป็นประจำ<br>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

(เดิม: ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด)



|                                                                                 |                                            |                                      |                                              |                                   |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| ไม่เคย<br>(เดิม: ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่<br>สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว) | แทบจะไม่เคย<br>(เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด) | นาน ๆ ครั้ง<br>(เดิม: มีสัดส่วนน้อย) | ค่อนข้างบ่อย<br>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก) | บ่อยครั้ง<br>(เดิม: มีสัดส่วนมาก) | เป็นประจำ<br>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| ไม่มีการเรียกรับสินบน | มีการเรียกรับสินบน |
|-----------------------|--------------------|



## ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้ง การขออนุญาต ยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

- พฤติกรรมการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

# แบบวัด IIT

*Internal Integrity & Transparency Assessment*



# แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                                                 |                                                                         |                                                              |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <div>i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</div> <div>(เดิม: ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด)</div>                              |                                                                       |                                                                 |                                                                         |                                                              |                                                                    |
| <div>ไม่มี</div> <div>เดิม: ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง)</div>                                                                                                                                                                                                    | <div>มี น้อยที่สุด</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน น้อยที่สุด)</div>      | <div>มี น้อย</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน น้อย)</div>            | <div>มี ค่อนข้างมาก</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)</div>       | <div>มี มาก</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน มาก)</div>           | <div>มี มากที่สุด</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน มากที่สุด)</div>     |
| <div>i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</div> <div>(เดิม: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด)</div>                                       |                                                                       |                                                                 |                                                                         |                                                              |                                                                    |
| <div>ไม่เคย</div> <div>เดิม: ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว)</div>                                                                                                                                                                                         | <div>แทบจะไม่เคย</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน น้อยที่สุด)</div>        | <div>นาน ๆ ครั้ง</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน น้อย)</div>        | <div>ค่อนข้างบ่อย</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)</div>         | <div>บ่อยครั้ง</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน มาก)</div>        | <div>เป็นประจำ</div> <div>(เดิม: มีสัดส่วน มากที่สุด)</div>        |
| <div>i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด</div> <div>(เดิม: หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด)</div> |                                                                       |                                                                 |                                                                         |                                                              |                                                                    |
| <div>ไม่สามารถป้องกันได้</div> <div>(เดิม: ไม่เคย)</div>                                                                                                                                                                                                                        | <div>สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด</div> <div>(เดิม: แทบจะไม่เคย)</div> | <div>สามารถป้องกันได้ น้อย</div> <div>(เดิม: นาน ๆ ครั้ง)</div> | <div>สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก</div> <div>(เดิม: ค่อนข้างบ่อย)</div> | <div>สามารถป้องกันได้ มาก</div> <div>(เดิม: บ่อยครั้ง)</div> | <div>สามารถป้องกันได้ มากที่สุด</div> <div>(เดิม: เป็นประจำ)</div> |





## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

# แบบวัด IIT

*Internal Integrity & Transparency Assessment*

- การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของผู้บริหารของหน่วยงาน

- ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

- ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และความมั่นใจที่จะกล้าร้องเรียนการทุจริต



i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

|                 |                            |                   |                             |                  |                           |
|-----------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|
| ไม่ให้ความสำคัญ | ให้ความสำคัญ<br>น้อยที่สุด | ให้ความสำคัญ น้อย | ให้ความสำคัญ<br>ค่อนข้างมาก | ให้ความสำคัญ มาก | ให้ความสำคัญ<br>มากที่สุด |
|-----------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

|                     |                                |                       |                                 |                      |                               |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้<br>น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้<br>ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้<br>มากที่สุด |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

|              |                      |                |                       |               |                     |
|--------------|----------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| ไม่เชื่อมั่น | เชื่อมั่น น้อยที่สุด | เชื่อมั่น น้อย | เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก | เชื่อมั่น มาก | เชื่อมั่น มากที่สุด |
|--------------|----------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------|



# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ตนเองไปติดต่อหรือเข้ารับบริการ



**ตัวชี้วัดที่ 6** คุณภาพการดำเนินงาน



**ตัวชี้วัดที่ 7** ประสิทธิภาพการสื่อสาร



**ตัวชี้วัดที่ 8** การปรับปรุงระบบการทำงาน

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

## จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ

## จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

- EIT ส่วนที่ 1 (ดำเนินการโดยหน่วยงาน)
  - ไม่น้อยกว่าที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในภาคผนวก ข. ก้ายเล่มคู่มือฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- EIT ส่วนที่ 2 (ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)
  - ไม่น้อยกว่า 20% ของกลุ่มตัวอย่างของ EIT ส่วนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 20 คน)





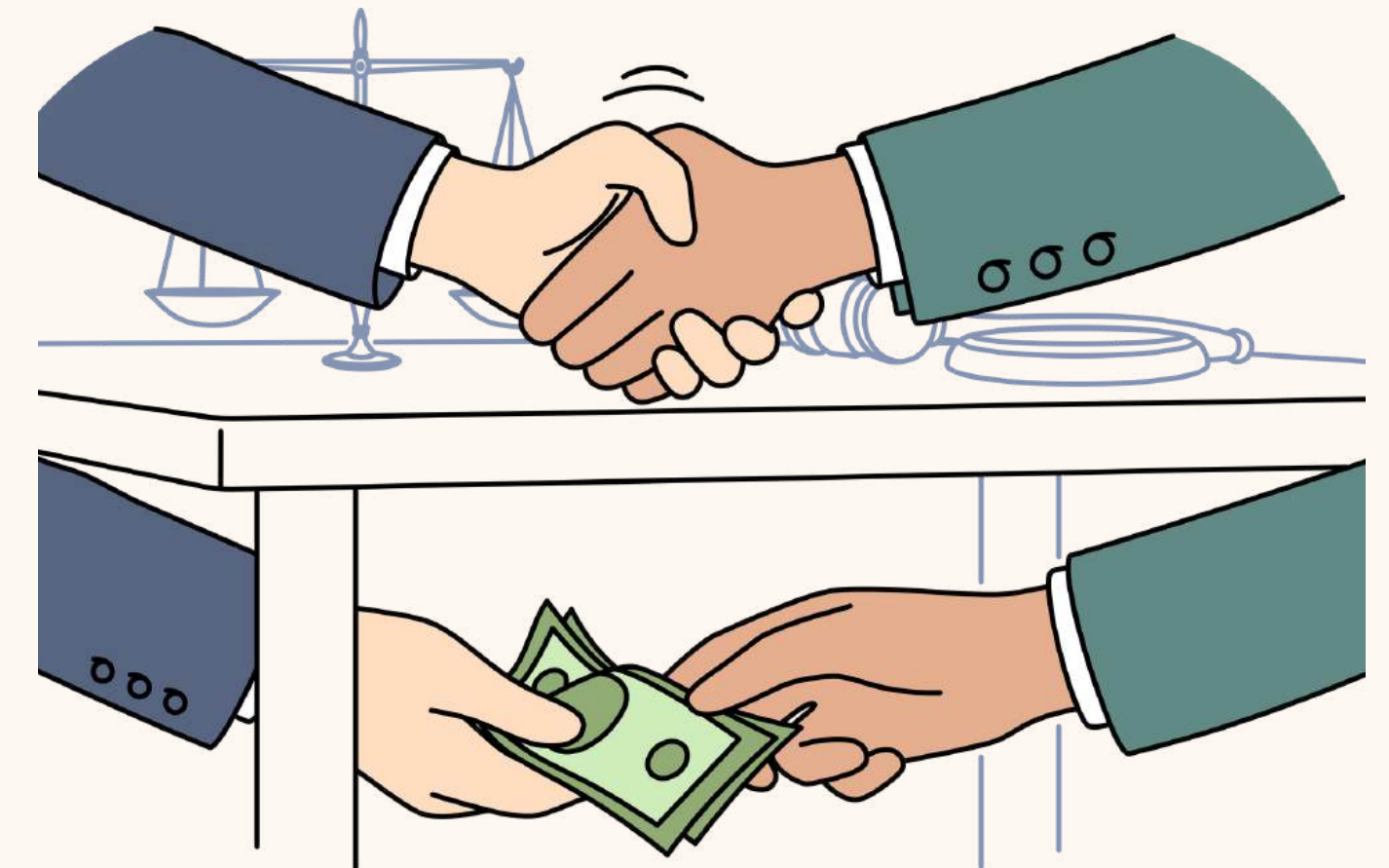
## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

### การให้บริการอย่างมีมาตรฐาน

- เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน



### พฤติกรรมการเรียกรับสินบน

- เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม



e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

|        |     |
|--------|-----|
| ไม่เคย | เคย |
|--------|-----|



## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย

- ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้อง

- การตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่



# แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|



## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

# แบบวัด EIT

*External Integrity & Transparency Assessment*

- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาหน่วยงาน

- การตอบสนองต่อความต้องการ/ปัญหาของประชาชน

- การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)



# แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ  
(เดิม: ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่)



|                      |             |                     |                  |          |                   |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|



# แบบวัด OIT

## *Open Data Integrity & Transparency Assessment*

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล



**ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต

# คำนิยามสำคัญในการตอบ OIT



## “เว็บไซต์”

“เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ



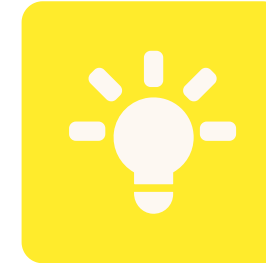
## “ป.พ.ศ.”

“ป.พ.ศ.” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการของหน่วยงาน



## “หน่วยงาน”

“หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ



## “อย่างน้อยประกอบด้วย”

“อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

# คํานิยามสำคัญในการตอบ O/T ในกรณีจังหวัด



## “จังหวัด”

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ดังนั้น **ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ**



## “ผู้บริหารสูงสุด”

“ผู้บริหารสูงสุด” ในกรณีจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด



# หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

## หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT

-  หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่องที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อคำถามนั้น ในระบบ ITAS
-  หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS

## เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

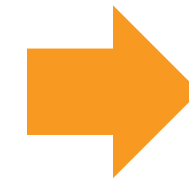
-  หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS
-  ผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบทุกข้อในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
-  กรณีหน่วยงาน**ไม่สามารถดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT** ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด **ผลคะแนนในส่วน of แบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น 0 คะแนน** ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ทุกกรณี โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามข้อมูลที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ณ วันและเวลาที่สิ้นสุดการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เพื่อให้ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลตาม แบบวัด OIT

# เงื่อนไขพิเศษ

## “กรณีหน่วยงานประเภทจังหวัด”

“จังหวัด” มีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด

- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567

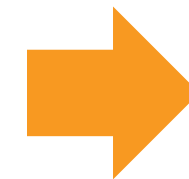


“ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด”

## “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร”

เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามปีบัญชีโดยเริ่มต้นปีบัญชี 2568 ในเดือนเมษายน 2568 - มีนาคม 2569 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA จึงกำหนดแนวทาง ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการดังนี้

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐20** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



- **ข้อ ๐6** ให้แสดงแผนและความก้าวหน้าประจำปีบัญชี 2567 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)
- **ข้อ ๐12** ให้แสดงข้อมูล ณ เดือนเมษายน พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐20** ให้แสดงผลการเปิดโอกาส ที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2567 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)

# เงื่อนไขการให้คะแนน กรณี 0 คะแนน

## “ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ”

1

- ผู้ประเมินไม่พบข้อมูล/สำคัญผิดในข้อมูล/ให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าเอกสารมีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน

## “ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล”

2

- ไม่ระบุ URL ในระบบ ITAS
- ระบุ URL แต่ไม่ใช่ข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด

## “ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด”

3

- URL เสีย/เข้าถึงไม่ได้/web ล่ม

# การชี้แจงเพิ่มเติมแบบแบบวัด OIT

## Open Data Integrity & Transparency Assessment

- ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติม หรือแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม เอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้ประเมินได้ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้
- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT สามารถดำเนินการได้ในระหว่างวันที่  
**6 – 16 มิถุนายน 2568** เท่านั้น
- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ต้องดำเนินการผ่านระบบ ITAS ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เท่านั้น
- หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด **จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ผู้ประเมินทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงาน**
- หลังสิ้นสุดกระบวนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA **จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด**



# รูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

## การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม



เป็นการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในกรณีที่ได้ 0 คะแนน ในแบบวัด OIT ข้อใดข้อหนึ่ง แต่หน่วยงานมั่นใจว่าเอกสารหลักฐานที่ได้นำมาประกอบการตอบในช่วงการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



**สามารถชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม ได้ตามกรณี ดังนี้**

- กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมในกรณีที่ **ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT** (สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ด้วยการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารได้)



ผู้ประเมินจะดำเนินการทบทวนการให้คะแนน โดยการตรวจสอบข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ผู้ประเมินได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรกเท่านั้น **จะไม่มีการพิจารณา URL คำตอบใหม่ หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา**



ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม **หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ 100 คะแนน**

## การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร



เป็นการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในกรณีที่ได้ 0 คะแนน ในแบบวัด OIT ข้อใดข้อหนึ่ง และเอกสารหลักฐานที่ได้นำมาประกอบการตอบในช่วงการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานสามารถแก้ไขปรับปรุงเอกสารหลักฐานให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



**สามารถชี้แจงเพิ่มเติมด้วยการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร ในกรณี ดังนี้**

- กรณีที่เอกสารหลักฐานมีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล: หน่วยงานสามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารให้ข้อมูลมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนในข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบ ITAS
- กรณีผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึง URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT: หน่วยงานสามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม URL หรือ เอกสารหลักฐาน โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบ ITAS



ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงด้วยการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร **หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ 50 คะแนน**

# รูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หน่วยงานได้ 0 คะแนน

## • ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

- ผู้ประเมินไม่พบข้อมูล/สำคัญผิดในข้อมูล/ให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าเอกสารมีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน

## • ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล

- ไม่ระบุ URL ในระบบ ITAS
- ระบุ URL แต่ไม่ใช่ข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด

## • ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- URL เสีย/เข้าถึงไม่ได้/web ล่ม

## ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม

- เลือกตัวเลือก “ชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม”
- ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมบนพื้นฐานของเอกสารหลักฐานเดิมที่หน่วยงานระบุไว้ในช่วงการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 มกราคม - 30 เมษายน 2567)
- ผู้ประเมินจะทบทวนการให้คะแนนบนเอกสารหลักฐานที่ปรากฏในช่วงการให้คะแนนแบบวัด OIT เท่านั้น (1 - 31 พฤษภาคม 2567) -> เทียบกับหลักฐานที่เก็บไว้

## ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

- เลือกตัวเลือก “ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร”
- หน่วยงานดำเนินการแก้ไข **ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม** เอกสารให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ระบุ URL ใหม่ และคำอธิบาย (ถ้ามี) ในระบบ ITAS (ในช่องที่กำหนด)

องค์ประกอบครบถ้วน  
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

**100 คะแนน**

องค์ประกอบไม่ครบถ้วน/  
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์/  
มีการแก้ไขเอกสาร

**0 คะแนน**

องค์ประกอบไม่ครบถ้วน/  
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

**0 คะแนน**

องค์ประกอบครบถ้วน  
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

**50 คะแนน**

เหตุผล

# คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล

1

“ช่วงระยะเวลา” สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี **ยกเว้น การใส่แค่ปีงบประมาณ เป็นชื่อแผนหรือ รายงานผล หรือชื่อเอกสาร**

O  
I  
T

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐14** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- **ข้อ ๐15** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐25** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- **ข้อ ๐26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- **ข้อ ๐27** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

# คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

2

“**ระยะเวลาที่ใช้**” สามารถระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ โดยสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอน

O  
I  
T

- **ข้อ ๐8** คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- **ข้อ ๐9** คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- **ข้อ ๐17** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

# คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

3

“**งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**” หมายถึง งบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

O  
I  
T

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 **ในองค์ประกอบแสดงแผนการดำเนินงานฯ**
- **ข้อ ๐14** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ในองค์ประกอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และในองค์ประกอบแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
- **ข้อ ๐25** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

# คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

4

**“วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร”** หมายถึง เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติราชการ หรือสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของรายการนั้น ๆ

O  
I  
T

- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ **ในองค์ประกอบรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567

# คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

5

“**ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** ” หมายถึง ผลการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

O  
I  
T

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 **ในองค์ประกอบแสดงแผนการดำเนินงาน**
- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐15** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 **ในองค์ประกอบผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และในองค์ประกอบผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
- **ข้อ ๐26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

# คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

6

“**ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง**” หมายถึง ราคาที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงของแต่ละรายการ

O  
I  
T

- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ **ในองค์ประกอบรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567

# ITA 2025

## “ข้อคำถามที่มีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)”

- **ข้อ 06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568**
  - กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีงบประมาณ **(ไม่เว้นว่างข้อมูลไว้)**
- **ข้อ 012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**
  - รายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยัง**ไม่มีการลงนามในสัญญา** ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกดำเนินการ **ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง** ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
    - (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
    - (2) ราคากลาง (บาท)
    - (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
    - (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
    - (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*
  - **\*หมายเหตุ กรณีที่มีการลงนามแล้ว** แต่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ **โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

# **ITA 2025**

## **“ข้อคำถามที่มีการรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2567)”**

- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐15** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐24** รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐28** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

- **ข้อ ๐11** ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- **ข้อ ๐19** ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐22** รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

# แบบวัด OIT

## Open Data Integrity & Transparency Assessment



### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล



#### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน



ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส



# 01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

### NEWS UPDATE

- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน\*
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

\*กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน\*

\*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

หมายเหตุ: รวมข้อ 01 และ 03 (จากปี 67)



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- จัดทำในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานเท่านั้น
- **กรณีของอปท.** ต้องระบุโครงสร้างของฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยสามารถจัดทำโครงสร้างของฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ แบบแยกส่วนหรือแบบรวมก็ได้ ส่วนโครงสร้างของฝ่ายสภา จะมีหรือไม่มีก็ได้
- **กรณีของจังหวัด** จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ยกตัวอย่าง

- กรณี อปท. มีการเปิดเผยโครงสร้างไม่ครบถ้วนทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- ไม่จัดทำข้อมูลในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น การจัดทำเป็นข้อความพรรณนา ,แสดงในลักษณะรายการ (List)
- นำอำนาจหน้าที่ของแต่ละสำนักมาตอบ จะไม่ได้คะแนน เช่น ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ
- หน่วยงานแสดงไฟล์กฎหมายจัดตั้งทั้งฉบับ

# 02 ข้อมูลผู้บริหาร

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

### NEWS UPDATE

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย\*

- (1) ผู้บริหารสูงสุด
- (2) รองผู้บริหารสูงสุด

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่อ-นามสกุล
- (2) ตำแหน่ง
- (3) รูปถ่าย
- (4) ช่องทางการติดต่อ

\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ช่องทางการติดต่อต้องเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง (โทรศัพท์ หรือ โทรศัพท์มือถือ หรือ Email) กรณีโทรศัพท์หากใช้หมายเลขเดียวกัน ต้องระบุหมายเลขภายใน หรือหากมีคู่สายเดียวให้ระบุเหตุผล
- กรณีโครงสร้าง อปท. **มีตำแหน่งรองปลัด แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง** :หน่วยงานจะต้องระบุไว้ในหน้าเว็บไซต์ว่า ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัด หรือระบุว่า ว่าง หรือระบุข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองปลัด เช่น ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ให้ครบองค์ประกอบ
- **กรณีโครงสร้าง อปท. ไม่มีตำแหน่งรองปลัด** หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า ไม่มีตำแหน่งรองปลัดในโครงสร้างองค์กร โดยต้องแสดงให้เห็นบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ยกตัวอย่าง

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่ง
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

# 03 ข้อมูลการติดต่อ

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) ที่อยู่หน่วยงาน
  - (2) หมายเลขโทรศัพท์
  - (3) E-mail ของหน่วยงาน
  - (4) แผนที่ตั้ง
- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board\*
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

\* ไม่รวมถึง E-mail

หมายเหตุ: รวมข้อ 04 และ 06 (จากปี 67)



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ข้อมูลการติดต่อต้องเป็นข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน
- กรณีการส่ง E-mail ต้องเป็น E-mail ของหน่วยงาน
- **Q&A** ต้องมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
- กรณีที่มีการใช้แพลตฟอร์มอื่นที่ไม่ใช่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในการจัดทำ Q&A ของหน่วยงานจะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จาก URL เว็บไซต์ของหน่วยงานที่นำมาใช้ในการตอบ OIT



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ยกตัวอย่าง**

- กรณีแสดงแผนที่ตั้งในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google Map แต่ไม่ปักหมุดที่ตั้ง หรือปักหมุดที่ตั้งของหน่วยงานไม่ถูกต้อง
- แสดงข้อมูลการติดต่อส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail
- แสดงข้อมูล Q&A ในรูปแบบของคำถามที่พบบ่อย (FAQ) , E-mail , กล่องรับข้อความ

# 04 ข่าวประชาสัมพันธ์

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ข่าวสารต้องมีความเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ข่าวสารอาจปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้
- QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องปรากฏอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- ไม่ปรากฏข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568
- ไม่ปรากฏ QR code แบบวัด EIT อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- สแกน QR code แบบวัด EIT แล้ว ไม่สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานได้

# 05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  
(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง  
(2) เป้าหมาย  
(3) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงาน ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568
- การใช้คำในแต่ละองค์ประกอบข้อมูล ไม่จำเป็นต้องใช้คำตามที่องค์ประกอบข้อมูลได้ระบุไว้ แต่มีเนื้อหาหรือจุดมุ่งหมายเดียวกันกับแต่ละองค์ประกอบ



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- แสดงแผนที่มีระยะเวลา 1 ปีหรือน้อยกว่า
- แสดงแผนที่มีระยะเวลาไม่ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2568





- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) โครงการหรือกิจกรรม
  - (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีระยะ 1 ปี (ปี พ.ศ. 2568)
- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม
- โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หน่วยงานสามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จก็ได้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- หน่วยงานไม่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยอ้างถึง "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ที่ระบุให้ อปท. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"



- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- สามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน
- สามารถแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่าย
- หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยแยกออกจากกันอย่างชัดเจน
- กรณียังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่เว้นว่างข้อมูล
- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ เป็นยอดรวม โดยไม่ได้จำแนกเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม
- หน่วยงานแสดงข้อมูลงบประมาณ เพียง 1 ค่า มาอ้างอิงว่าเป็นทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผนหรือส่วนอื่นมาอ้างอิงเป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม

# 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

### NEWS UPDATE



- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
- (1) ชื่องาน
  - (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - (3) **ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**
  - (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

\* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน**

- หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 งาน โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้
- **กรณีของ อปท.** สามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **ระยะเวลา** ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้
- **กฎหมาย** หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน น้อยกว่า 3 งาน
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

# 09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

# แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่องาน
- (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ
- (3) **ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ**
- (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ **โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้**)
- (6) **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ** (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)

\* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน**

- หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ **หน่วยงานจัดทำขึ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 งาน** โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้
- **กรณีของ อปท.** สามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **ระยะเวลา** ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้
- การแสดง**ค่าธรรมเนียม** สามารถระบุในรูปแบบใดก็ได้ เช่น ระบุเป็นจำนวนเงิน ระบุเป็นจำนวนร้อยละ ระบุโดยใช้ข้อความอ้างอิงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มี ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- การแสดง**รายการเอกสารหลักฐาน** ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ สามารถระบุในรูปแบบใดก็ได้ เช่น ระบุโดยใช้รายชื่อเอกสารพร้อมจำนวน ระบุโดยใช้ข้อความอ้างอิงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ยกตัวอย่าง**

- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน **น้อยกว่า 3 งาน**
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน



- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์\* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

\* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- แสดงระบบ E-Service ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเอง โดยสามารถนำระบบ E-Service ของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้ นอกจากนี้หน่วยงานสามารถใช้ E-Service ที่เป็นแพลตฟอร์มกลาง หรือจัดทำโดยหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งหน่วยงานมีส่วนร่วมในการให้บริการบนแพลตฟอร์มดังกล่าว และมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ระบบ E-Service ของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถนำระบบ E-Service ที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน
- หน่วยงานสามารถจัดทำในรูปแบบ Application / QR Code / Google Form ได้ แต่จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง E-Service ดังกล่าวได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- การแสดงข้อมูลตามองค์ประกอบรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ e-service สามารถดำเนินการในรูปแบบไฟล์คู่มือ หรือในรูปแบบการอธิบายลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานไม่แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ
- หน่วยงานแสดงระบบ E-Service ในรูปแบบ Application ที่มีลักษณะเป็นช่องทางการสื่อสารถาม-ตอบ เช่น Line, Messenger Live Chat, E-mail เนื่องจากเป็นช่องทางในการสื่อสาร ไม่ใช่ E-Service
- หน่วยงานแสดงระบบ E-Service ในรูปแบบระบบรับเรื่องร้องเรียน/ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ระบบรับความคิดเห็น
- หน่วยงานแสดง E-Service ในรูปแบบระบบการจองคิว เนื่องจากไม่ใช่ E-Service แต่เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกในกระบวนการ (ก่อนรับบริการจริง)

# O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) **ชื่องาน**
  - (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
- แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) **ชื่องาน**
  - (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

\* กรณี ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์

- ต้องแสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และผ่านช่องทาง E-service จำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ข้อมูลการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และผ่านช่องทาง E-service ของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถแสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และผ่านช่องทาง E-service ของจังหวัดนั้น ๆ ที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน
- กรณีไม่มีผู้รับบริการที่เข้ามาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) หรือผ่านช่องทาง E-service ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- การให้บริการของหน่วยงานในรูปแบบ E-service และรูปแบบ Walk in จะเป็นงานเดียวกันหรือไม่ก็ได้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงสถิติการร้องเรียนการทุจริตมาใช้ตอบ ยกเว้นกรณีของจังหวัด (ศูนย์ดำรงธรรม)
- หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) หรือผ่านช่องทาง E-service โดยจำแนกข้อมูลที่มีความถี่น้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี
- หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถิติการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) หรือผ่านช่องทาง E-service เช่น การขอรับบริการผ่านทางโทรศัพท์ การรับ – ส่งหนังสือ
- หน่วยงานแสดงสถิติการเข้าชมเว็บไซต์

# 012 รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
  - (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
  - (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
  - (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง
- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (2) ราคากลาง (บาท)
  - (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
  - (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
  - (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*\*
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568

\*\* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA - 012 ตามภาคผนวก ก.)

- หน่วยงานต้องแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ในแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก ก. และเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - **กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ** ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้
    - i. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ
    - ii. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ i) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ
  - **กรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน** ให้แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ
- กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่มีสถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็น ยังไม่ลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้นว่างในช่องข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ **(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

CONTINUE



# O12 รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)

# แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
  - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
  - แหล่งที่มาของงบประมาณ
  - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง
- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
  - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ราคากลาง (บาท)
  - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
  - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
  - เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*\*
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568

\*\* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินสูงสุดของหน่วยงานน้อยกว่า 100 รายการ
- หน่วยงานระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด (เว้นว่างใน cell ที่เป็นองค์ประกอบด้านข้อมูล)
- หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์อื่นที่ไม่ใช่ไฟล์ Excel
- หน่วยงานมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. เช่น การแทรกคอลัมน์อื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่แบบฟอร์ม ITA-o12 กำหนด การผสานเซลล์ (Merge Cells)
- หน่วยงานแสดงข้อมูลแต่ละรายการการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 แถวต่อ 1 รายการ (1 row)

# O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567

NEWS

UPDATE

○○○

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
  - (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
  - (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
  - (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
  - (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
  - (6) ราคากลาง (บาท)
  - (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
  - (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
  - (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*\*
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

\*\* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

<

>

★

**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA - o13 ตามภาคผนวก ก.)

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ในแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. และเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - **กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ** ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้
    - i. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ
    - ii. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ i) ให้ครบถ้วนรวมอย่างน้อย 100 รายการ
  - **กรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน** ให้แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

★

**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ยกตัวอย่าง**

- หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินสูงสุดของหน่วยงานน้อยกว่า 100 รายการ
- หน่วยงานระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด (เว้นว่างใน cell ที่เป็นองค์ประกอบด้านข้อมูล)
- หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์อื่นที่ไม่ใช่ไฟล์ Excel
- หน่วยงานมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. เช่น การแทรกคอลัมน์อื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่แบบฟอร์ม ITA-o13 กำหนด การผสานเซลล์ (Merge Cells)
- หน่วยงานแสดงข้อมูลแต่ละรายการการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 แถวต่อ 1 รายการ (1 row)
- หน่วยงานเว้นว่างในช่อง เลขที่โครงการในระบบ e-GP

# O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แสดงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล
  - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล\*\*
  - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล

\* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาศักยภาพบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล

\*\* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาจมีระยะเวลามากกว่า 1 ปีก็ได้ แต่จะต้องครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมจะต้องระบุงบประมาณที่ใช้ กรณีที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการบริหาร/พัฒนาศักยภาพบุคคลจะต้องระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานไม่แสดงแผนการบริหาร/พัฒนาศักยภาพบุคคล หรือแสดงแผนฯ ที่ไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- หน่วยงานแสดงข้อมูลงบประมาณในแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่างข้อมูลไว้
- หน่วยงานแสดงช่วงระยะเวลาไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม

# 015 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567

# แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - (3) **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**
- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) **โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
  - (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - (3) ผลการใช้จ้างงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*
  - (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

\*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567
- สามารถแสดงผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน ก็ได้
- ข้อมูลช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นรายการหรือรายการกิจกรรม ของทุกรายการหรือกิจกรรม โดยสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้
- สามารถแสดงผลการใช้จ้างได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่าย ในกรณีที่มิใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ามิใช่งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- ต้องแสดงข้อมูลช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ยกตัวอย่าง**

- หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการดำเนินการในแผนการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่างข้อมูลไว้
- หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการใช้จ้างงบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่างข้อมูลไว้
- หน่วยงานแสดงช่วงระยะเวลาไม่ครบทุกรายการหรือโครงการหรือกิจกรรม

NEWS

UPDATE

○○○

- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ\*
- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ
  - (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน
  - (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

\* การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้

1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: รวมข้อ o20 และ o21 (จากปี 67)

<

>



## 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- **กรณี อปท.** จะต้องแสดงประมวลจริยธรรม ให้ครบถ้วนอย่างน้อย 3 ฉบับ ดังต่อไปนี้ 1) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- **กรณีจังหวัด** ต้องเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ประมวลจริยธรรมจะ**ต้องจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน**แต่ละประเภท กรณีที่เป็นการจัดทำประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่นับเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการถูกต้องตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้จึงไม่สามารถให้คะแนนได้
- แสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการในการ**จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม**หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ซึ่งจะ**แต่งตั้งในปีใดก็ได้ แต่จะต้องเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่ยังมีผลบังคับอยู่ในปัจจุบัน** และต้องมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมในหน่วยงาน
- แสดง**แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts** ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง โดยสามารถนำเนื้อหาของหน่วยงานอื่นมาปรับประยุกต์ใช้ได้ และ**สามารถจัดทำในรูปแบบภาพ, VDO, Infographic, ข่าวประชาสัมพันธ์, คำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์ หรือหนังสือราชการก็ได้**
- ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และต้องเป็นการจัดกิจกรรมโดยหน่วยงานเอง



## 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- กรณีหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ประมวลจริยธรรมไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ฉบับ
- หน่วยงานแสดงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่ไม่ได้จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือนำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอื่นมาใช้ตอบ
- การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ไม่ครบถ้วนทั้ง Dos และ Don't

# O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

# แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- กรณีจังหวัดสามารถใช้แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จัดทำขึ้นเอง หรือศูนย์ดำรงธรรมมาใช้ในการตอบได้
- หน่วยงานสามารถแสดงข้อมูลส่วนงานที่รับผิดชอบ ในรูปแบบส่วนงานหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจจะมีมากกว่าหนึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบก็ได้
- ระยะเวลา ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการขอรับบริการ และสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนเรื่องทั่วไป ที่ไม่ครอบคลุมเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอื่นเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีช่องทางของหน่วยงานเอง

# O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป
- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานแสดงช่องทางบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ ซึ่งต้องแยกออกจากช่องทางรับเรื่องอื่นๆ กรณีหน่วยงานจัดทำช่องทางการร้องเรียนที่รวมหลายเรื่องไว้ในหน้าเดียวกันอย่างน้อยจะต้องปรากฏตัวเลือกในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กรณีจังหวัดสามารถใช้ช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมมาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้ แต่ไม่สามารถนำช่องทางของกรมต่าง ๆ มาใช้ตอบได้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบกระดานสนทนา (Web board) ระบบ Chat/Line/E-mail ที่ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนต่อสาธารณะ หรือเป็นช่องทางการสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หรือในภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ช่องทางที่จัดสร้างขึ้นไว้สำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ

# O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
  - (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ
  - (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567

\* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์

- หน่วยงานต้องแสดงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567
- ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องจำแนกข้อมูลเป็น (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่มีความถี่เป็นรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ยกตัวอย่าง**

- หน่วยงานไม่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครบถ้วนและไม่มี การจำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่ไม่จำแนกข้อมูลตามรายละเอียด องค์ประกอบด้านข้อมูลทั้ง 3 รายการ ที่มีความถี่เป็นรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือน

# O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
  - (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
  - (3) ผลจากการมีส่วนร่วม
  - (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานสามารถแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น รายงานผล รายงานการประชุม ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือภาพข่าวพร้อมคำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลการไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น
- กรณี อปท. แสดงผลของการประชุมของสมาชิกสภา อปท.

# แบบวัด OIT

## Open Data Integrity & Transparency Assessment



### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต



#### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



**ตัวชี้วัด 10.1** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

**ตัวชี้วัด 10.2** การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

# O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

NEWS

UPDATE

○○○

- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ\* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- \* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)
- แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

หมายเหตุ: รวมข้อ o26 และ o27 (จากปี 67)

<

>

★ 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานแสดงประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำเป็นประกาศอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
  - กรณี ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดว่างลง ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนามแทน
  - กรณี ที่หน่วยงานได้มีการจัดทำประกาศฯ แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุด สามารถใช้ประกาศฯ ที่ลงนามฉบับดังกล่าวก็ได้
- กรณีหน่วยงานจัดทำประกาศฯ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะต้องแสดงให้เห็นว่า เป็นประกาศฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- หน่วยงานแสดงการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบการประชุม สัมมนา โดยสามารถจัดในห้องประชุมหรือผ่านระบบออนไลน์ ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอด มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

★ 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงประกาศฯ ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ เช่น คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก จดหมายข่าว โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศที่ไม่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
- หน่วยงานแสดงประกาศไม่ครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หน่วยงานแสดงการดำเนินกิจกรรมฯ ในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่การประชุม สัมมนา เช่น การสื่อสารผ่านหนังสือ เว็บบอร์ด การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
- หน่วยงานแสดงผลการไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น

# 022 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดา

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o22 ที่มีข้อมูลครบถ้วน โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงข้อมูลด้วยแบบฟอร์ม ITA-o22 ที่มีการดัดแปลงแก้ไข หรือใช้แบบฟอร์มอื่น



# 022 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้าม

● เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง  
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยัง**ไม่ถึง 2 ปี ด้วย

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้  
เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานะานุรูป

3 เป็นการรับ โดยธรรมจรรยา จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ  
คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ดีปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

■ การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**

■ การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

3,000

แบบฟอร์ม ITA - o22

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....  
ประจำปีงบประมาณ .....

| เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                      |                                                                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต<br>ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน<br>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน |
|                                                    |                                                    |                                                                                 |

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รับรอง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ช่องทางการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ITA-o22

O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568



- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้
  - (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558\*
  - (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
  - (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
  - (4) การบริหารงานบุคคล
- ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง
  - (2) ระดับของความเสี่ยง
  - (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

\* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนใน 4 ประเด็น ตามที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในประเด็นแล้วพบว่า มีระดับของความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ หน่วยงานจะต้องแสดงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยไม่เว้นว่างเอาไว้
- กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์ม/รูปแบบของสำนักงาน ป.ป.ท. แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงอาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต แต่ไม่ระบุลงในเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

## O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567



- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง
  - (2) ระดับของความเสี่ยง
  - (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานไม่จำเป็นต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในประเด็นสินบนเท่านั้น โดยสามารถเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประเด็นใดก็ได้
- การระบุผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น พรรณนาผลการดำเนินการ หรือระบุร้อยละความสำเร็จ หรือระดับความสำเร็จ หรือระบุข้อความประการใดประการหนึ่งที่สื่อถึงผลการดำเนินการ



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

## 025 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2568



- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
    - (1) โครงการหรือกิจกรรม
    - (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*
    - (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568
- \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดง**งบประมาณที่ใช้เป็นรายการหรือกิจกรรม**ของทุกโครงการหรือกิจกรรม
  - **กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ** ให้แสดงให้เห็นในแผนฯ ว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
- **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน** สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม
- กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้เป็นยอดรวม โดยไม่ได้จำแนกเป็นรายการหรือกิจกรรม
- หน่วยงานใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผนหรือส่วนอื่นมาอ้างอิงเป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นรายการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

# 026 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2567

# แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงผลการดำเนินการที่มี  
วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต  
หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ  
ธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย  
ประกอบด้วย  
(1) โครงการหรือกิจกรรม  
(2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือ  
กิจกรรม\*  
(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนิน  
การแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*  
(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ  
โครงการหรือกิจกรรม

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567

\* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบ  
ประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการ  
เว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดย  
สามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะ**สถานะของการดำเนินงาน** เช่น  
อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือใน**รูปแบบร้อยละความสำเร็จ** หรือใน**รูปแบบการอธิบายรายละเอียด** ผลการดำเนินงาน
- หน่วยงานต้องแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม  
โดยสามารถแสดงได้ในรูปแบบ**จำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย** หรือ**ร้อยละของการเบิกจ่าย**
- **โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ** ให้แสดงให้เห็นว่า  
โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ  
โดยไม่เว้นว่างข้อมูลเอาไว้
- **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน** สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือ  
มากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนด  
**ยกตัวอย่าง**

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ เป็นยอดรวม โดยไม่ได้จำแนกเป็นรายโครงการ  
หรือกิจกรรม
- หน่วยงานใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผนหรือส่วนอื่นมาอ้างอิงเป็นช่วงระยะ  
เวลาในการดำเนินงาน โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือ  
กิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

# 027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้
  - (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
  - (2) การให้บริการและระบบ E-Service
  - (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
  - (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ
  - (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
  - (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
  - (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
  - (4) ผู้รับผิดชอบ

\* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้
- หน่วยงานสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนมาตรการฯ ที่เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานก็ได้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ยกตัวอย่าง**

- หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ไม่ครบทั้ง 7 ประเด็น หรือแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

# 028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
  - (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567

\* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



**100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่จำเป็นต้องเป็นประเด็นเดียวกันกับข้อ 034 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา
- ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ สามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น ผลการประเมิน ITA ที่สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย หรือผลลัพธ์ในมิติอื่นๆที่กำหนดไว้



**0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ยกตัวอย่าง**

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด





# เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน



- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด  
“ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน”



- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด  
“ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน”



- กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด  
“ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน”



- กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด  
“ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน”

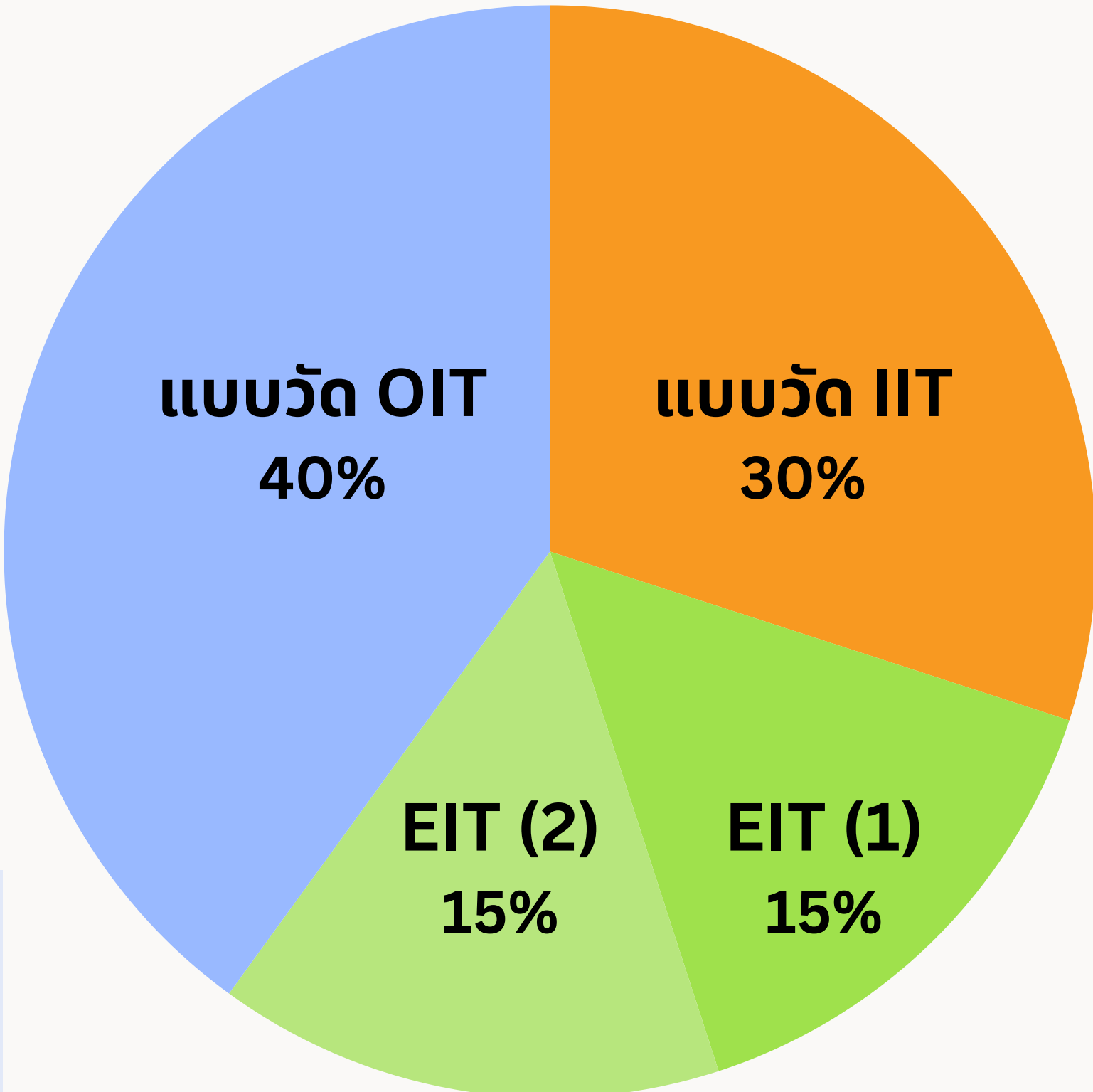
# โครงสร้างคะแนน

Integrity & Transparency Assessment

## แบบวัด OIT

- ตัวชี้วัดที่ 9 (20 คะแนน)
- ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (จำนวน 4 ข้อ: o1 - o4)  
ข้อละ 0.5 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (จำนวน 7 ข้อ: o5 - o11)
- ข้อ o5, o7 - o11 ข้อละ 1 คะแนน
  - ข้อ o6 ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (จำนวน 2 ข้อ: o12 - o13)  
ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (จำนวน 3 ข้อ: o14 - o16)
- ข้อ o14 ข้อละ 0.6 คะแนน
  - ข้อ o15 - o16 ข้อละ 0.7 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (จำนวน 4 ข้อ: o17 - o20)  
ข้อละ 1 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 10 (20 คะแนน)
- ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (จำนวน 4 ข้อ: o21 - o24)
- ข้อ o21 - o22, o24 ข้อละ 2 คะแนน
  - ข้อ o23 ข้อละ 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (จำนวน 4 ข้อ: o25 - o28)
- ข้อ o25 - o26, o28 ข้อละ 2 คะแนน
  - ข้อ o27 ข้อละ 4 คะแนน



## แบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ 1 (จำนวน 3 ข้อ: i1 - i3) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2 (จำนวน 3 ข้อ: i4 - i6) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 (จำนวน 3 ข้อ: i7 - i9) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 (จำนวน 3 ข้อ: i10 - i12) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 (จำนวน 3 ข้อ: i13 - i15) ข้อละ 2 คะแนน

## แบบวัด EIT

- ตัวชี้วัดที่ 6 (จำนวน 3 ข้อ: e1 - e3) ข้อละ 1.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 7 (จำนวน 3 ข้อ: e4 - e6) ข้อละ 1.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 (จำนวน 3 ข้อ: e7 - e9) ข้อละ 1.67 คะแนน

# การคำนวณผลการประเมิน ITA

Integrity & Transparency Assessment

|                      | คะแนนรายข้อคำถาม                         | คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย                         | คะแนนรายตัวชี้วัด                              | คะแนนรายแบบวัด                         | weighted | ITA                              |
|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------------------------------|
| แบบวัด IIT           | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | -                                             | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT | 30%      | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด |
| แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | -                                             | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT | 15%      |                                  |
| แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | -                                             | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด      | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT | 15%      |                                  |
| แบบวัด OIT           | คะแนนของแต่ละข้อคำถาม                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT | 40%      |                                  |

สำนักงาน ป.ป.ช. จะประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทางระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด

**“ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด”**

# รายละเอียด *Rating Score*

| <i>Rating Score</i> |              |                                                                                 |
|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ITA > 85 คะแนน      | ผ่านเกณฑ์    | ระดับ "ผ่านดีเยี่ยม"                                                            |
|                     |              | คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนน <u>รายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน</u>      |
|                     |              | ระดับ "ผ่านดี"                                                                  |
|                     |              | คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนน <u>รายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 85 คะแนน</u>      |
|                     |              | ระดับ "ผ่าน"                                                                    |
|                     |              | คะแนน ITA ภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน <u>แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน</u> |
| < 85 คะแนน          | ไม่ผ่านเกณฑ์ | ระดับ "ต้องปรับปรุง"                                                            |
|                     |              | คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 70.00 คะแนน ถึง 84.99 คะแนน                            |
|                     |              | ระดับ "ต้องปรับปรุงโดยด่วน"                                                     |
|                     |              | คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 0.00 คะแนน ถึง 69.99 คะแนน                             |



# ***THANK YOU SO MUCH!***



# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ 027

## (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

OIT

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

## (2) การให้บริการและระบบ E-Service

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

EIT

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

OIT

o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

o13 E-Service

o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

## (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

EIT

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

OIT

o1 โครงสร้าง

o2 ข้อมูลผู้บริหาร

o3 อำนาจหน้าที่

o4 ข้อมูลการติดต่อ

o5 ข่าวประชาสัมพันธ์

o6 Q&A

# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ 027 (ต่อ)

## (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

IIT

- i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
- i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ 027 (ต่อ)

## (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

IIT

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

OIT

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

## (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

|     |                                                                                                                           |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| IIT | i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                   |                           |
|     | i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด         |                           |
|     | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่ |                           |
| OIT | o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                     |                           |
|     | o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                              |                           |
|     | o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                         |                           |
|     | o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                 | o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม |

# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

## (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

IIT

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
มากน้อยเพียงใด

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน  
มากน้อยเพียงใด

OIT

o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

# แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

## (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

OIT

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
340 ถนนสุนทราราม ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทร. 044-009-009 ต่อ 1544

