

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568

1. กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- 1.1 ประธานกรรมการประเมินประชุมเพื่อชี้แจงคณะกรรมการประเมินถึงวิธีการประเมิน การศึกษาเอกสารหลักฐานจาก รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร
- 1.2 คณะกรรมการประเมินพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยประธานกรรมการประเมินแนะนำคณะกรรมการประเมิน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ พร้อมทั้งกำหนดการประเมินแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.3 ผู้แทนหลักสูตรนำเสนอและบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตรให้คณะกรรมการประเมินทราบ
- 1.4 คณะกรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร และสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ตัวแทนเจ้าหน้าที่ ตัวแทนนักศึกษาทุกชั้นปี ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต และตัวแทนศิษย์เก่าของหลักสูตร
- 1.5 คณะกรรมการประเมินประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การรายงานและส่งผลการตรวจประเมิน

- 2.1 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งหลักสูตรสามารถชี้แจงและทักท้วงผลประเมินได้
- 2.2 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินต่อหลักสูตร/คณะ ภายใน 14 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินระดับคณะต่อไป
- 2.3 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจสอบและยืนยันผลคะแนน CHE QA 3D ภายใน 14 วัน หลังจากวันที่ส่งผลการประเมินให้หลักสูตร

3. แนวทางการตรวจประเมินในระบบ CHE QA 3D สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน

1. คณะกรรมการรับข้อมูลเพื่อใช้ในการ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D จากคณะหรือหลักสูตรประกอบด้วย
 - URL เพื่อ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D
 - ชื่อ (User) เพื่อ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D
 - รหัสผ่าน (Password) เพื่อ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D

2. คณะกรรมการดำเนินการ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D โดยกรอกข้อมูลตามข้อที่ 1 (ดังแสดงในภาพที่ 1)

ภาพที่ 1 หน้าจอ login เข้าสู่ระบบ

3. เมื่อดำเนินการ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักสูตรที่ท่านเป็นคณะกรรมการประเมิน (ดังแสดงในภาพที่ 2)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)
	25551481101333	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี (5ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ

ภาพที่ 2 หน้าจอให้คลิกเลือกหลักสูตรที่ท่านเป็นคณะกรรมการประเมิน

และจากนั้นให้คลิกเลือกเมนู **Select** โดยจะปรากฏหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการ ดังแสดงในภาพที่ 3

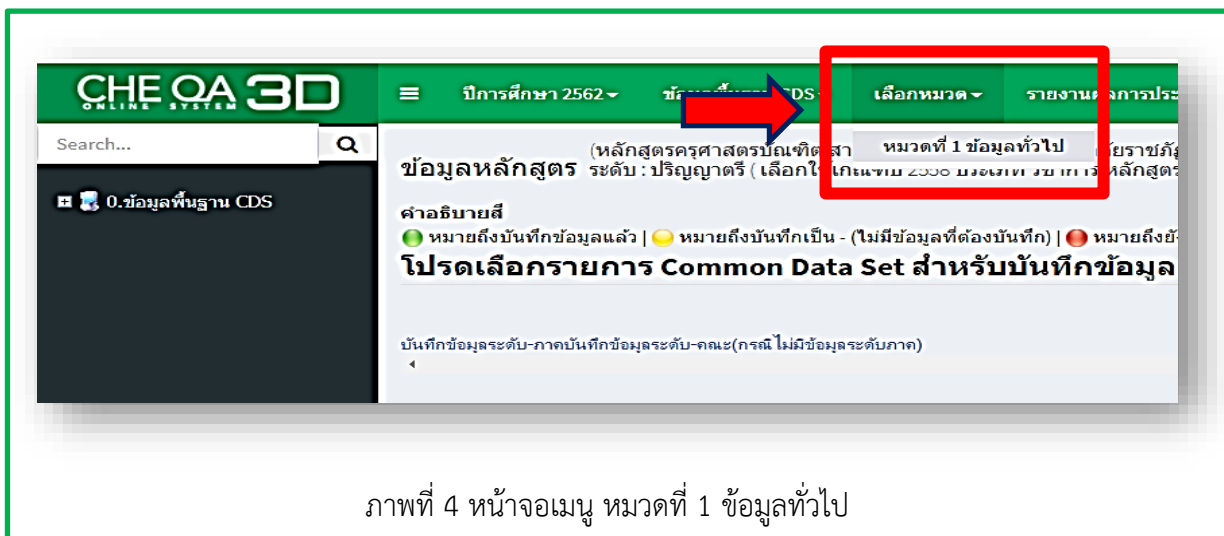
คำอธิบายสี
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่
โปรดเลือกการรายงาน Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล
 บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

ภาพที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบเพื่อประเมินสำหรับคณะกรรมการ

และเมื่อดำเนินการตามข้อที่ 1 – 3 เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการในระบบดังนี้

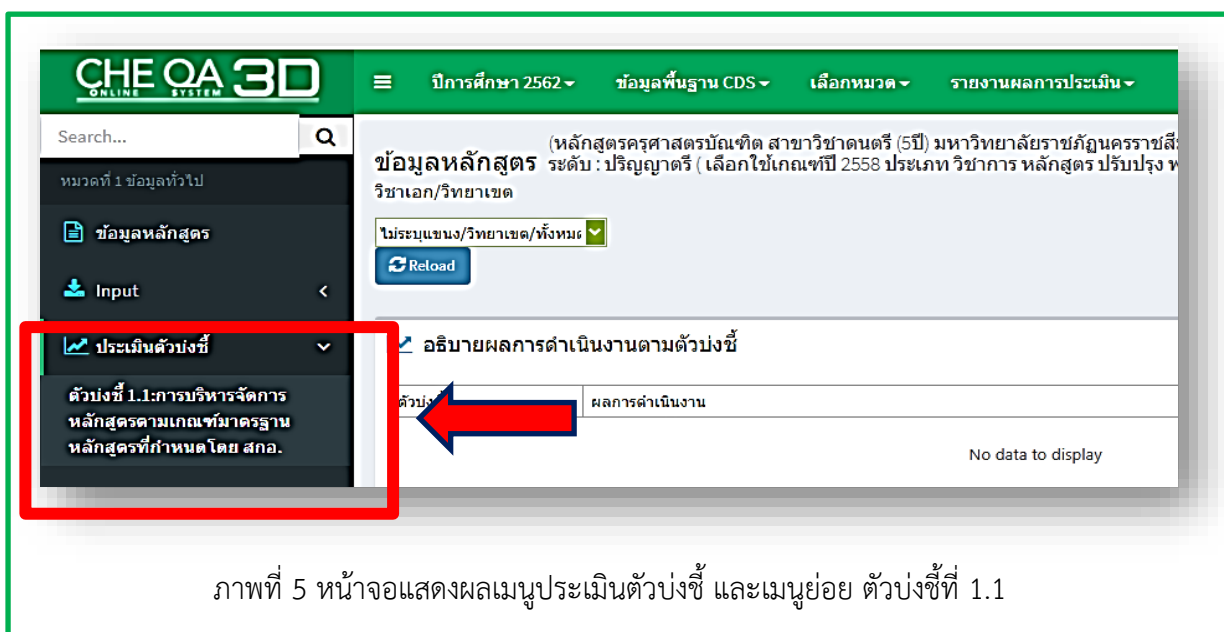
3.1 เลือกหมวด -> หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

3.1.1 คลิกเลือกเมนู **เลือกหมวด** จากนั้นคลิกเลือก **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** (ดังแสดงในภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนู หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

3.1.2 เมื่อเลือกเมนู **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกที่เมนู **ประเมินตัวบ่งชี้** โดยจะปรากฏเมนูย่อย **ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สป.อว. (ดังแสดงในภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงผลเมนูประเมินตัวบ่งชี้ และเมนูย่อย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

3.1.3 จากนั้นให้คณะกรรมการ**เข้าประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐาน** โดยให้คลิกเลือกที่แถบเมนู **บันทึกผลการดำเนินงาน** เพื่อดำเนินการประเมินให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ในทุกข้อ โดยพิจารณาตามระดับการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้ (ดังแสดงในภาพที่ 6)

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี พิจารณาและประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน **5 ข้อ** และ
2. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาและประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน **10 ข้อ**

ปีการศึกษา 2562 ข้อมูลพื้นฐาน CDS เลือกหมวด รายงานผลการประเมิน

Search...

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลหลักสูตร

Input

ประเมินตัวบ่งชี้

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี (5ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2558 ประเภท วิชาการ หลักสูตร ปรับปรุงวิชาเอก/วิทยาเขต)

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

บันทึกผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึก

คณ	กภ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
✓	✓	1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่าหลักสูตรนั้น
✓	✓	2.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
✓	✓	3.คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
✓	✓	4.คุณสมบัติของอาจารย์สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ภาพที่ 6 หน้าจอให้คณะกรรมการเข้าประเมินโดยพิจารณาตามระดับการศึกษาของหลักสูตร

และเมื่อดำเนินการประเมินตามข้อที่ 3.1.3 ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือกแถบเมนู **รายงานผลการดำเนินงาน** เพื่อดูผลการประเมินของคณะกรรมการซึ่งจะปรากฏผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน) และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินในส่วนของเมนู หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ดังแสดงในภาพที่ 7)

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน

รายงานผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแล

การดำเนินการ

ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Results)

ตัวบ่งชี้ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน
✓	การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี (จะส่งปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ใช้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรใช้ภายในปี 6) ประจำปี 2562	ผ่าน
✓	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมงรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	ไม่ผ่าน
✓	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	ผ่าน
✓	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สอนนั้นหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด	ผ่าน
✓	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินตนเอง

ผ่าน

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

ผ่าน

ผลการประเมินตนเองปี

คณะกรรมการประเมินตนเอง

ผ่าน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

คณะกรรมการประเมินจากคณะกรรมการ

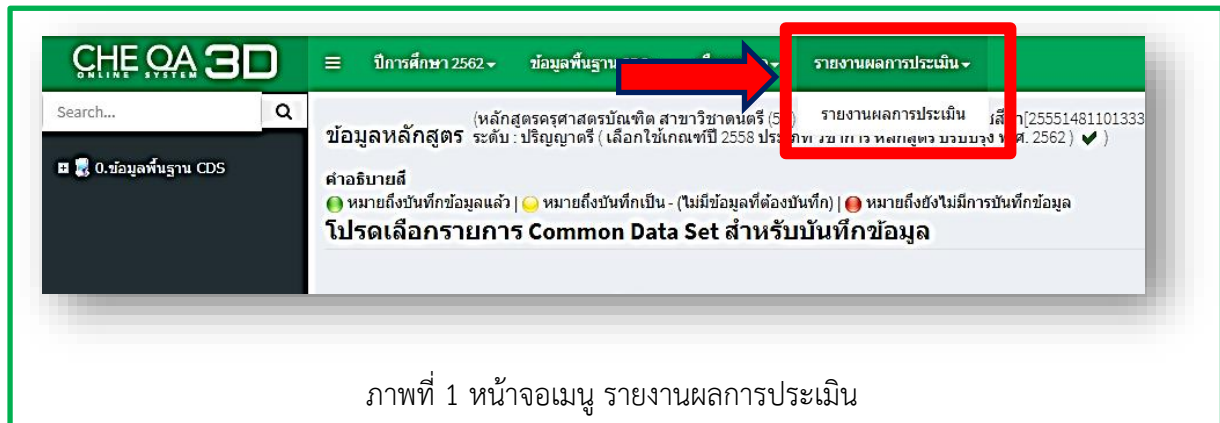
ผ่าน

ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลการประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐาน

และหลังจากที่คณะกรรมการดำเนินการในเมนู หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป,เมนูประเมินตัวบ่งชี้
เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการเข้าไปดำเนินการในส่วนของเมนู **รายงานผลการประเมิน** เป็นลำดับต่อไป
ตามขั้นตอนในหัวข้อที่ 3.2 ดังนี้

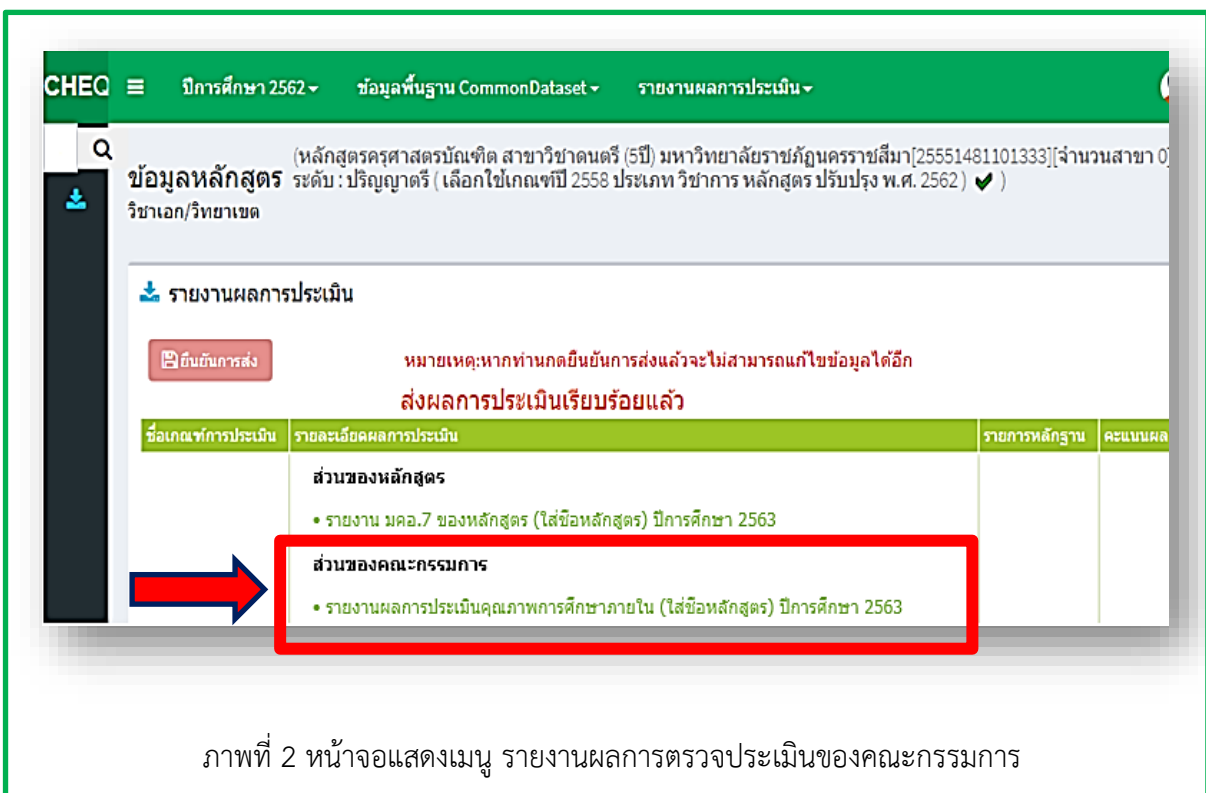
3.2 เลือกเมนู --> รายงานผลการประเมิน

3.2.1 คลิกเลือกเมนู **รายงานผลการประเมิน** (ดังแสดงในภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 หน้าจอเมนู รายงานผลการประเมิน

3.2.2. เมื่อคลิกเลือกที่เมนูรายงานผลการประเมินแล้วให้คณะกรรมการ**เลือกที่ Link**
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ชื่อหลักสูตร) ปีการศึกษา 2563 (ดังแสดงในภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงเมนู รายงานผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

3.2.3 เมื่อคลิกที่ link ดังกล่าวในข้อ 3.2.2. จะปรากฏหน้าจอ Application Google Doc/ Google Sheet เพื่อให้คณะกรรมการเข้าไปจัดทำข้อมูล ซึ่งเป็นแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินที่ผู้ดูแลระบบ (admin) ระดับหลักสูตรได้จัดเตรียมไว้ให้ (ทั้งนี้หากคณะกรรมการไม่ได้รับความสะดวกสามารถประสานแจ้งผู้ดูแลระบบ (admin) ของระดับหลักสูตร/คณะ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในไฟล์แบบฟอร์ม Microsoft Word/Microsoft Excel) (ดังแสดงในภาพที่ 3)



3.2.4 ให้คณะกรรมการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จทุกส่วนภายในกำหนดเวลาของการส่งมอบผลการประเมิน จากนั้นแจ้งผู้ดูแลระบบ (admin) หลักสูตรเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3.2.5 เมื่อดำเนินการในส่วน of คณะกรรมการเรียบร้อยแล้วให้แจ้งไปที่ผู้ดูแลระบบ (admin) ของคณะหรือหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการในขั้นตอนการส่งรายงานผลการตรวจประเมินของหลักสูตรเป็นลำดับสุดท้าย

4. คณะรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินจากทุกหลักสูตร และส่งรายงานผลการตรวจประเมินพร้อมไฟล์มายังกองประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 14 วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับหลักสูตรเสร็จสิ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการตรวจประเมินเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

แนวทางการเตรียมข้อมูลและการประเมินตามองค์ประกอบและเกณฑ์ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำชี้แจง วงรอบการเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2568

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ปีการศึกษา 2568 | : 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 |
| 2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 |
| 3. ปีปฏิทินที่ตรงกับปีประเมินปีการศึกษา 2568 | : 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2568 |

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	- การนับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ในกรณีการลาศึกษาต่อ/ลาออกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่มาทดแทน หากได้มีการสรรหาอาจารย์ใหม่มาทดแทนแต่กระบวนการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ยังไม่ถึงขั้นตอนของสภามหาวิทยาลัยโดยอยู่ในขั้นตอนกระบวนการในระดับคณะแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา (หลักสูตรเตรียมบัณฑิต/ปวช./ม.ศ.บ.) - หลักสูตรระดับปริญญาตรีพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2558/พ.ศ.2565 จำนวน 5 ข้อ - หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2558/พ.ศ.2565 จำนวน 10 ข้อ - การนับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <u>นับตามปีการศึกษา</u>
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0	
Criteria 1 Expected Learning Outcome	
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	- หลักสูตรมี Expected Learning Outcomes (PLOs) - PLOs ถูกสร้างขึ้นโดยใช้ learning taxonomy - PLOs สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย - วิธีการสื่อสาร PLOs ให้ stakeholders ทุกกลุ่มทราบ - PLOs มีการเผยแพร่ให้ stakeholders ทุกกลุ่มทราบ
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	- ทุกรายวิชามี CLOs ของรายวิชา - CLOs ของรายวิชาต้องสอดคล้องกับ PLOs Learning level ของ CLOs ต้องสอดคล้องกับ Learning level ของ PLOs

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	- PLOs ต้องมีทั้ง Specific Outcomes (SSLOs) และ Generic Outcomes (GLOs)
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	- มีการกำหนด stakeholders - มีวิธีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และนำมากำหนด PLO (stakeholders ใน Requirements 1.4 จะต้องเป็นกลุ่มเดียวกันกับ Requirements 1.1)
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	- นักศึกษาบรรลุ PLOs ภายในเวลาที่กำหนด
Criterion 2 Programme Structure and Content	
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	- Programme spec สื่อที่จะประชาสัมพันธ์หลักสูตร มีข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมตามข้อกำหนด ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏในทุกสื่อตรงกัน และตรงกับ มคอ.2 ล่าสุด และต้องกำหนดก่อนว่า stakeholders กลุ่มไหน ที่ต้องการให้ทราบข้อมูลหลักสูตร จากนั้นกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะกับ stakeholders แต่ละกลุ่มและออกแบบสื่อให้ตรงกับช่องทาง - Courses spec ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา มีข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมตามข้อกำหนดเท่าที่มีอยู่จริง ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏในทุกสื่อต้องตรงกัน และมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทราบโดยทั่วกัน จะต้องเริ่มต้น คือ กำหนด ก่อนว่า stakeholders กลุ่มไหน มีใครบ้าง กำหนดวิธีการออกแบบสื่อ ให้เหมาะสมกับ stakeholders แต่ละกลุ่ม
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	- ออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (วิธีการออกแบบหลักสูตรต้องมาจาก OBE และ BCD และต้อง constructive aligned และช่วยให้ PLOs บรรลุได้)
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	- การออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มาออกแบบหลักสูตร
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	- หลักสูตรสามารถอธิบายได้ว่าแต่ละรายวิชาช่วยผลักดันการบรรลุ PLOs ไດ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.	- หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชา มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม (ตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) - ทุกหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี โท เอก ต้องมีการบูรณาการเกิดขึ้นในหลักสูตร และรายวิชาที่บูรณาการ
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	- หลักสูตรมีการออกแบบ/แนวทางปฏิบัติที่ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้หลากหลายตามความสนใจมีทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	- หลักสูตรมีการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับการทำงาน (ระบบในการทบทวนหลักสูตรและระบุให้ชัดเจนไว้ในที่ใดที่หนึ่ง เช่น การทบทวนสามารถทำได้ทั้งปรับย่อยและปรับใหญ่ การทบทวนรายปี หรือปรับปรุงตามรอบ 5 ปี ตามข้อกำหนดของ สป.อว.ได้)
Criterion 3 Teaching and Learning Approach	
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	- มีการกำหนดปรัชญาการศึกษา - มีวิธีการสื่อสารปรัชญาการศึกษาถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดให้ทราบ - แสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาการศึกษา
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	- มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ต้องใช้การตัดสินใจ (<u>ไม่จำเป็นต้องทุกรายวิชา</u> เช่น นักศึกษาสามารถเลือก อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ หัวข้องาน/วิทยานิพนธ์ ได้ด้วยตนเอง วางแผนและดำเนินการด้วย ตัวเอง หรือ นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของเพื่อน เป็นต้น)
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	- มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning ทุกรายวิชา
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	- หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างไรบ้าง สอนให้ผู้เรียนรู้จักวิธีแสวงหาความรู้ต่างๆ และกิจกรรมนั้นส่งเสริมหรือผลักดันการเรียนของผู้เรียนได้อย่างไร (หลักสูตรต้องกำหนด Life-long learning (LLL) ของหลักสูตรอยากให้ผู้เรียนมีทักษะอะไร เพื่ออะไร ในระยะยาวนำไปสู่การจัดการเรียนการสอน และหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีการวัดและประเมินผลตามระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีทักษะนั้นต่อไปในอนาคต โดยกิจกรรมการเรียนการสอนต้องตอบโจทย์ ให้ครบทั้ง 3 อย่าง คือ (1) promote learning (2) learning how to learn (3) life-long learning <u>และไม่จำเป็นต้องทำทุกรายวิชา</u>)
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	- กิจกรรมการเรียนการสอนมีลักษณะของการบ่มเพาะผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มี new ideas, creative thought innovation, entrepreneurial mindset ซึ่ง <u>ไม่จำเป็นจะต้องทำครบทุกวิชา และ 1 วิชาไม่จำเป็นจะต้องครบทุกด้าน แต่ดูภาพรวม</u> ผู้เรียนต้องได้รับการบ่มเพาะครบทุกด้าน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	- มีระบบการทบทวนและปรับปรุงการเรียนการสอนและกิจกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถระบุได้ว่า ทบทวนเมื่อไหร่ ใครทำ ใช้ข้อมูลอะไรในการทบทวน และมีการปรับปรุง/ทำให้เป็นมาตรฐานอะไรอย่างไร - การทบทวนและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาที่กำหนด และตอบโจทย์ภาคการทำงานหรือสังคม
Criterion 4 Student Assessment	
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	- ใช้วิธีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย และวิธีการวัดนั้นจะต้อง <i>constructively aligned</i> กับ PLOs (expected learning outcomes) กับ กิจกรรมการเรียน การสอน (ต้องมีความหลากหลายแล้วจะต้องไปสอดคล้อง เชื่อมโยงกับการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วย)
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	- นโยบายเรื่องการวัดผลประเมินผลและการอุทธรณ์ต้องชัดเจน - นักศึกษาต้องทราบว่าในรายวิชาจะมีการประเมินกี่ครั้ง อะไรบ้าง เมื่อไหร่ อย่างไร - ระบบกลไกการอุทธรณ์ผลการประเมินต้องชัดเจน และนักศึกษาต้องทราบ - การวัดผลประเมินผล และการอุทธรณ์ถูกใช้อย่างคงเส้นคงวา (<u>การอุทธรณ์ผลการประเมินต้องมีระบบกลาง โดยต้องมีขั้นตอนกระบวนการ ในการที่จะรับอุทธรณ์ ในการที่จะจัดการ ในการที่จะป้อนกลับข้อมูลให้กับ ผู้อุทธรณ์ทราบ</u>)
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	- มีมาตรฐานการประเมินและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่แสดงให้เห็น อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของประกาศ (ขั้นตอนการ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษา ของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนระบุวิธีการเผยแพร่และนำวิธีการ ประเมินนี้ไปใช้กับผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมและสม่ำเสมอ)
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	- วิธีการวัดและประเมินผล มี rubrics, มี marking schemes การเฉลยข้อสอบ ไว้ก่อน, มี timelines กำหนดระยะเวลาในการประเมิน, และมี regulations กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในรายวิชา
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	- มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ทั้ง PLOs และ CLOs) ที่มีความชัดเจน (<u>เน้นการบรรลุ (achievement) ต้องกำหนดเกณฑ์ในการตัดสินว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน</u>)
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	- การป้อนข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการประเมินให้กับนักศึกษาทราบ ภายในเวลาที่เหมาะสม (<u>เกณฑ์ต้องการให้หลักสูตรช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถ วางแผนกับการเรียน ของตัวเองได้ทันไม่สอบตกหรือ drop out ไป และ การ Feedback มีเงื่อนไข คือ จะต้องทำทุกวิชา</u>)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	- การประเมินผลผู้เรียน และกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ต้องมีระบบในการทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผลประเมินผลว่ามีความเหมาะสมมีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและสอดคล้องกับ PLOs (เกณฑ์ สป.อว.ตัวบ่งชี้ที่ 5.3)
Criterion 5 Academic Staff	
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	- มีการวางแผนเกี่ยวกับบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมให้ทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) - มีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษ การวิจัย และการบริการทางวิชาการ (แต่อย่างไรก็ตามใน Requirements ที่ 5.1 นี้ กล่าวถึงอาจารย์ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านในหลักสูตรนั้น โดยทุกคนมีแผนรายบุคคลอยู่แล้วนำมาเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรได้) (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ตามเกณฑ์ สป.อว.)
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	- มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงานด้านการศึกษ การวิจัย และการบริการทางวิชาการ - staff workload คือ ค่าการคำนวณภาระงาน (FTE)
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	- กำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินสมรรถนะที่กำหนดและนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เช่น การขึ้นเงินเดือน การให้รางวัล เป็นต้น - มีการสื่อสารให้ทราบว่าบุคลากรมีสมรรถนะอยู่ในระดับใด (มหาวิทยาลัยมีการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนเอาไว้ในผลการปฏิบัติราชการอยู่แล้ว ดังนั้น ต้องมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทางวิชาการอย่างชัดเจน)
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	- มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	- การส่งเสริมสนับสนุน สำหรับสายวิชาการที่ยึดระบบที่เป็นธรรมที่มาจากผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย (สรุป คือ มีการให้ promotion เช่น การขึ้นเงินเดือน การเข้าสู่ตำแหน่งของอาจารย์ที่สูงขึ้นโดยใช้ผลที่มาจากการสอน การวิจัย บริการวิชาการของอาจารย์ ทั้งนี้ <u>สามารถอ้างระบบของมหาวิทยาลัยได้</u>)
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	- มีการกำหนดเรื่องของสิทธิ สิทธิพิเศษ ผลประโยชน์บทบาทหน้าที่ ความสัมพันธ์ในองค์กรต่างๆ และมีการสร้างความเข้าใจ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	- การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามความต้องการ (need) ต้องทำอย่างเป็นระบบ (การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการต้องมีการสำรวจ need ของบุคลากรและนำไปสู่การดำเนินการตาม need นั้น และเมื่อได้ need แล้วต้องวางแผนพัฒนาให้เป็นระบบโดยปกติแล้ว training and evelopmental needs จะต้องไปผลักดัน PLOs ซึ่งการพัฒนาไม่จำเป็นต้องจัดโดยหลักสูตร จัดโดยหน่วยงานไหนก็ได้ โดยส่งบุคลากรไปพัฒนาตาม need นั้น)
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	- การบริหารจัดการที่จะให้บุคลากรสายวิชาการทำได้ตามข้อตกลง (Requirements 5.8 นี้ จะแตกต่างจาก Requirements 5.5 โดย Requirements 5.5 คือ promotion หรือ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งต่างๆ โดยใช้เกณฑ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการมาเป็น promotion ถ้าทำได้ก็เลื่อนขั้นเงินเดือนให้ได้ แต่ Requirements 5.8 คือ การบริหารจัดการที่จะให้อาจารย์ทำได้ตามข้อตกลงกันไว้ก่อน ถ้าทำได้ตามที่ตกลงถึงจะให้รางวัล)
Criterion 6 Student Support Services	
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	- นโยบายรับเข้าต้องถูกกำหนด (เช่น คุณสมบัติการรับเข้าเป็นอย่างไร ต้องสอบรายวิชาอะไรบ้าง) - มีขั้นตอนการรับเข้าอย่างไร มีการเผยแพร่ สื่อสารข้อมูลการรับเข้าไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนด และต้องมี time line ที่ชัดเจนว่าต้องทำอะไรเมื่อไหร่
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	- มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มีความเพียงพอ และมีคุณภาพ (หลักสูตรมีการกำหนดแผนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและสนับสนุนคณาจารย์ นักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เช่น แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แผนพัฒนานักศึกษา ด้านภาษาอังกฤษ แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล แผนงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไปส่งเสริมงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ short-term planning 1 ปี long-term planning 2-3 ปี หรือ 5 ปี)
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	- ความคืบหน้า การติดตาม การดูแลนักศึกษา ความรู้ ความสามารถของนักศึกษา เรื่องภาระการเรียนของนักศึกษาที่เรียน ความก้าวหน้าทางการเรียน (สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ต้องไป progress (ความคืบหน้า) และเมื่อ progress เรียบร้อยแล้วจะต้อง Feedback ให้นักศึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาหากจำเป็น <u>โดยใน Requirements ที่ 6.3 เป็นเรื่องของระบบการดูแลนักศึกษาฯ</u> ซึ่งจะแตกต่างจาก Criterion 4 <u>โดยใน Criterion 4 จะเป็นเรื่องของ การ progress (ความคืบหน้า) ในเรื่องของนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่สำเร็จการศึกษา</u>)
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	- กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมที่ส่งนักศึกษาไปแข่งขัน และกิจกรรมเสริมอื่นๆ ที่จะทำให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ เสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการมีงานทำของนักศึกษาในอนาคต

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	- มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้เรียนที่จะช่วยสนับสนุนใน <i>Requirements</i> ที่ 6.1-6.4 - มีการกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการรับสมัคร คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้ายเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน - มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับ บริการ (หน่วยงานสายสนับสนุนใน <i>Requirements</i> ที่ 6.1-6.4 ต้องมีการประชุมหารือและตกลงร่วมกันในการมากำหนดสมรรถนะและการประเมินผล)
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	- ระบบการให้บริการทั้งหมดจะต้องถูกประเมิน เทียบเคียง และถูกปรับปรุง (ระบบทั้งหมดใน <i>Requirements</i> ที่ 6.1-6.4 จะต้องถูกประเมินเทียบเคียง และถูกปรับปรุง โดย (1) ต้องมีการกำหนดประเด็นเทียบเคียงว่าจะเทียบเคียงเรื่องอะไร จะไม่ใช่หน่วยงานเดียวแล้วเทียบเคียงทุกเรื่อง และ (2) กำหนดหน่วยงานที่จะไปเทียบเคียง และต้องเป็นหน่วยงานที่มีผลงานดีกว่า) <u>**สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากเกณฑ์ไม่ได้กำหนดว่าต้องภายในหรือภายนอก**</u>
Criterion 7 Facilities and Infrastructure	
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	- ทรัพยากรทางกายภาพที่เป็นลักษณะทางกายภาพที่เอามาช่วยในการขับเคลื่อนหลักสูตร รวมทั้งเรื่องของวัสดุ อุปกรณ์ ไอที เหล่านี้จะต้องมีอย่างเพียงพอ (เช่น ห้องเรียน ห้องจัดกิจกรรม รวมทั้งสิ่งสนับสนุนต่างๆ เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ สิ่งต่างๆ เหล่านี้เราจะถือว่าเป็น <i>physical resources</i> วัสดุ, อุปกรณ์ที่เอามาใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตรต้องมีอย่างเพียงพอ)
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	- ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ จะต้องทันสมัยพร้อมใช้และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (มีห้องปฏิบัติการอะไรบ้าง เครื่องมืออะไรบ้าง ทันสมัย หมายถึง ยังใช้กันอยู่ในปัจจุบัน)
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	- มีห้องสมุดดิจิทัล และห้องสมุดดิจิทัลจะต้องมีลักษณะของฐานข้อมูลที่เป็นดิจิทัล (เช่น <i>E-book, E-Journal</i> เป็นต้น และมีความทันสมัยในเรื่องของระบบ เช่น ระบบการยืม-คืน ออนไลน์ โดยหลักสูตรสามารถใช้ข้อมูลห้องสมุดของมหาวิทยาลัยมาตอบในข้อนี้ได้ และห้องสมุดต้องจำแนกให้ว่าหลักสูตรแต่ละหลักสูตรมีหนังสือที่มันเป็นดิจิทัลมากน้อยแค่ไหนอะไรบ้าง)
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Systems) (มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน เช่น ระบบการลงทะเบียนออนไลน์ <u>ตอบสนอง</u> ความต้องการของนักศึกษา, ระบบการจองห้อง <u>ตอบสนอง</u> ความต้องการได้ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน, ระบบการกรอกรายงาน <u>ตอบสนอง</u> ความต้องการของอาจารย์ เป็นต้น)
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure	- มหาวิทยาลัยจะต้องมีความพร้อมในเรื่องของฮาร์ดแวร์ที่จะทำให้อุปกรณ์ Requirements ที่ 7.4 สามารถทำงานได้ (มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	(Information Technology Systems) แต่ถ้าหากไม่มีคอมพิวเตอร์ (computer) และเครือข่าย (network) ที่เพียงพอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Systems ใน Requirements ที่ 7.4 ก็จะไม่สามารถใช้งานได้)
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	- มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านสุขภาพ มาตรฐาน ด้านความปลอดภัย รวมถึงในเรื่องของการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ (ตัวอย่าง มาตรฐานความปลอดภัย เช่น ห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ มีมาตรฐานความปลอดภัยอะไรที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้หลักสูตรสามารถนำมาอ้างอิงได้)
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well being.	- มหาวิทยาลัยได้แสดงให้เห็นถึงด้านความพร้อมในด้านของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม จิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เอื้อต่อการวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (ตัวอย่าง เช่น มีสถานที่ออกกำลังกาย มีสถานที่จอดรถ เป็นต้น)
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	- support staff คือ บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับ Requirements ที่ 7.1 – 7.7 และต้องมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน และต้องมีการประเมินสมรรถนะนั้นด้วย
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	- สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดจะต้องถูกประเมิน และต้องถูกปรับปรุง เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Systems) (ใน Requirements ที่ 7.9 ไม่มีคำว่า การเทียบเคียง (benchmark) แต่เป็นเรื่องของการให้ประเมินและปรับปรุง เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องถูกประเมิน เป็นต้น)
Criterion 8 Output and Outcomes	
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และการเทียบเคียงเพื่อพัฒนาครบทั้ง 3 เรื่อง ดังนี้ (1) อัตราการสำเร็จการศึกษา (2) อัตราการพักการเรียน และ (3) ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ตามเกณฑ์ สป.อว)
(เกณฑ์ สป.อว) องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	- ข้อมูลนักศึกษาที่นำมาคิดอัตราการคงอยู่/การสำเร็จการศึกษาให้ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตรใช้ผลประเมินจากระบบออนไลน์ (ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร) ซึ่งประธานหลักสูตรมีสิทธิ์เข้าดูได้
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และการเทียบเคียงเพื่อพัฒนาในเรื่องของการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อที่สูงขึ้น (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตามเกณฑ์ สป.อว)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	
(เกณฑ์ สป.อว) องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	- ใช้ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 (โดยใช้ช่วงรอบ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568) - จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษา - ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรและยังไม่ครบรอบการประเมินแต่นักศึกษาค้างในหลักสูตรเก่า หลักสูตรต้องประเมินตัวบ่งชี้ด้วย - กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษาไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ - หลักสูตรและคณะควรร่วมกัน กำกับ ติดตาม การได้งานทำของบัณฑิต ให้บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมไปถึงกำกับ ติดตามบัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำให้เข้ามารอกข้อมูลในระบบภาวะการมีงานทำเพิ่มเติม
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และการเทียบเคียงเพื่อพัฒนาในเรื่องของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสายวิชาการ และ นักศึกษา (สายวิชาการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องใน ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 และนักศึกษาดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องใน ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ระดับปริญญาโท-เอก) ตามเกณฑ์ สป.อว ซึ่งบางหลักสูตรที่เป็นระดับปริญญาตรีอาจจะมีหรือยังไม่มี การดำเนินการเก็บข้อมูลย้อนหลังก็ได้)
(เกณฑ์ สป.อว) องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร	- <u>นับตามปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน</u> - การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้ <u>นับตามปีการศึกษา</u> - ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรกับคณะ และกองบริหารงานบุคคลโดยให้ <u>ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมีการตรวจประเมินหลักสูตร</u>
(เกณฑ์ สป.อว) องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่	- <u>นับตามปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน</u> - ข้อมูลรวมอยู่ที่บัณฑิตวิทยาลัยซึ่งได้จำแนกไว้รายหลักสูตร - ผลงานวิจัยที่อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันทำสามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ ผลงานวิชาการของอาจารย์ได้ - นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมิน - กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษาไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ - การนำเสนอในการประชุมวิชาการต้องเป็น Full paper ที่ตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การนับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษานับ ณ วันที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร ไม่นับจากวันที่ได้รับการตอบรับ (Accepted)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูล และติดตาม ในเรื่องของข้อมูลความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจะเชื่อมโยงไปที่ Requirements ที่ 4.5 ซึ่งใน Requirements ที่ 4.5 มีเครื่องมือในการวัดประเมินผลไปแล้วว่า บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ใน Requirements ที่ 4.5 ต้องนำมารายงาน เป็นข้อมูลใน Requirements ที่ 8.4 ว่าบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้กี่คน กี่เปอร์เซ็นต์ เป็นต้น <u>ดังนั้นสรุปได้ว่า</u> Requirements ที่ 8.4 คือ การรายงานผลความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ ส่วนวิธีการวัดความสำเร็จจะอยู่ใน Requirements ที่ 4.5 ซึ่งเป็นการวัดและนำเอาผลมารายงานใน Requirements ที่ 8.4)
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และการเทียบเคียงเพื่อพัฒนา ในเรื่องของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย <u>ไม่ใช่</u> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนใดคนหนึ่ง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายที่จะประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร เช่น ผู้เรียน อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง บริษัทสหกิจ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตและตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ สป.อว)
(เกณฑ์ สป.อว) องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ใช้ข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา <u>2567 (โดยใช้ช่วงรอบ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568)</u> - การเก็บข้อมูลดำเนินการโดยหลักสูตรร่วมกับคณะ - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา - ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรและยังไม่ครบรอบการประเมินแต่มีนักศึกษาค้างในหลักสูตรเก่า หลักสูตรต้องประเมินตัวบ่งชี้ขึ้นด้วย - กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษาไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ใช้ผลประเมินจากระบบออนไลน์ (ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร) ซึ่งประธานหลักสูตรมีสิทธิ์เข้าดูได้นำไปประกอบการเขียนผลการดำเนินงาน